



고려대학교 정책대학원
Graduate School of Policy Studies
Korea University

2024학년도 후기

정책대학원 석사학위과정
신입생 모집요강



정책대학원 석사학위과정 신입생 모집요강 (2024학년도 후기 특별전형)

1. 모집분야 및 모집인원

- 모집분야 : 석사학위과정(야간, 5학기)
- 모집인원 : 각 학과별 00명 이내

2. 모집계열 및 모집학과

모집계열		모집학과 (총 9개 학과)		
1	정치계열	국제관계학과	글로벌정치학과	
2	경제계열	경제정책학과	조세금융학과	국토경제학과
3	통계계열	데이터통계학과		
4	행정계열	도시및지방행정학과	감사행정학과	사회안전행정학과

3. 정책대학원 각 학과소개

학과명	학과소개
1 국제관계학과	(1) 국제관계·외교에 관한 전문가, 실무자를 육성 및 재교육 (2) 우리나라의 군사전략과 관련된 문제에 관한 연구 분석
2 글로벌정치학과	(1) 세계 여러 국가의 정치사상, 정치제도, 정치행태, 정치경제 등에 관한 연구 (2) 지역과 국가, 나아가 국제사회를 이끌어 갈 글로벌 인재 양성
3 도시및지방행정학과	(1) 도시, 지방행정 등 특수행정에 관한 전문가, 실무자의 육성 및 재교육 (2) 우리나라 지역개발에 대한 연구 분석
4 경제정책학과	(1) 경제개발전략에 관한 전문가, 실무자의 육성 및 재교육 (2) 자원경제에 관한 정보수집, 분석, 처리에 관한 연구와 전문가, 실무자 육성
5 데이터통계학과	(1) 통계조사에 관한 전문가 및 실무자의 육성 및 재교육 (2) 통계이론 및 자료 분석, 처리에 관한 연구와 재교육 (3) 통계분석기법의 응용 및 컴퓨터의 활용
6 감사행정학과	(1) 정책감사, 전산감사 등 감사행정 분야의 전문가, 실무자의 육성 및 재교육 (2) 감사기법의 연구와 개발
7 조세금융학과	(1) 재정, 세정에 관한 전문가, 실무자의 육성 및 재교육 (2) 우리나라 재정 및 조세, 세무에 관한 연구와 분석
8 사회안전행정학과	(1) 사회 안전 전반을 위협하는 위험을 관리할 역량을 갖춘 전문가 교육 (2) 사회 안전 정책의 연구와 개발
9 국토경제학과	(1) 환경 및 국토개발에 관한 전문가, 실무자 육성 및 재교육 (2) 효율성 및 균형 있는 국토개발을 위한 정책에 관한 연구

4. 전형방법

가. 서류전형과 구술(면접)시험으로 선발

본 대학원은 단계별 평가(서류평가 및 구술시험)가 모두 종료된 후 합격자를 발표함

나. 서류심사 평가 항목

학부 성적, 제출서류 및 각 학과에서 정하는 사항

다. 구술(면접)시험 평가 항목

학업성취도, 지원 전공분야의 지식, 품성 및 태도 및 각 학과에서 정하는 사항

5. 전형일정

구분	모집관련 세부내용 및 일정	비고
모집인원	* 정책대학원 각 학과별 00 명	
모집전형	* 특별전형(서류전형 및 구술시험)	* 구술시험 불참 시 불합격 처리됨
원서접수기간	* 2024년 4월 8일(월) ~ 4월 24일(수)	
원서접수방법	* 지원서 접수 : 유웨이 어플라이 (http://www.uwayapply.com)	* 인터넷 온라인 접수
	* 전형료 납부 : 75,000원	* 접수대행 수수료 포함
	* 제출서류 등 우편발송	* 2024년 4월 24일(수) 소인까지 유효
구술시험일시	* 2024년 5월 8일(수) 19:00시	* 구술시간 10분전까지 대기실 도착 요망
합격자발표	* 2024년 6월 5일(수) 15:00시(예정)	* 정책대학원 홈페이지 공지(예정)

6. 응시자격

응시자격		비고
1	* 4년제 대학 졸업자 및 2024년 8월 졸업예정자*	
2	* 외국에서 16년 이상의 학교 교육과정을 수료한 자	아포스티유 필수 제출
3	* 기타 교육부 장관이 인정하는 학교의 졸업자	
4	* 4년제 대학에서 다른 분야를 전공한 자도 응시할 수 있음	

* 재발행이 불가능한 서류(해외대학 학위기 등)에 한하여 원본과 사본을 지참하고 정책대학원에 내방하여 직접 접수하는 경우 원본 확인 후 사본 제출 가능함.

7. 단계별 전형 절차

구분	단계별 세부 내용
1단계 (지원서접수)	<ul style="list-style-type: none"> ● 입학지원서 접수 : 2024년 4월 8일(월)~4월 24일(수)까지 * 유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com) 로그인 후 원서접수 창에 접속 * 입학지원서에 해당되는 사항을 빠짐없이 입력하고 사진 업로드 (최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진) * 입학지원서 해당사항을 빠짐없이 입력 후 "접수완료(전형료 결제)" 함 * 입학시험 전형료 : 75,000원(접수대행 수수료 포함) * 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 마감일 이전에 접수 완료하여 주시고, 인터넷 접수 수수료는 지원자 부담임
	<ul style="list-style-type: none"> ※ 접수완료(전형료 납부완료) 후에는 접수 취소나 내용을 변경할 수 없으니 전형료 납부 전에 작성한 입학지원서의 틀린 부분이 없는지 확인해야 함(전형료 환불 불가) ※ 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대폰)와 E-mail 주소를 빠짐없이 입력하여야 하며, 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 모든 불이익은 지원자가 감수하여야 함
2단계 (서류제출)	<ul style="list-style-type: none"> ● 제출서류 우편(등기) 발송 : 2024년 4월 8일(월)~4월 24일(수)까지 * 제출서류 목록과 입학지원서를 출력하여 서명 후 제출함 (1단계 인터넷 원서접수 및 전형료 결제 완료된 경우에만 서류제출 가능함) * 위 기간 중 [서류발송 스티커]를 출력하여 서류봉투에 봉인하고, 정책대학원 행정팀으로 제출서류를 우편(등기) 접수함(방문접수 불가) * 입학지원서 출력(서명) 및 제출서류(아래 9. 제출서류 목록 참조) * 등기우편 : 2024년 4월 24일(수) 우체국 소인까지 유효함
	<ul style="list-style-type: none"> 우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 정책대학원행정팀 (sk미래관 515호) * 반드시 발송(접수) 3~4일 이후에 유웨이어플라이(http://www.uwayapply.com) 로그인 후 [내 원서 보관함]에서 제출서류 도착 여부 확인 * 제출서류 미제출시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함
3단계 (구술시험)	<ul style="list-style-type: none"> ● 구술시험 : 2024년 5월 8일(수) 19:00시 (* 구술시험일 조정 불가) * 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 신분증(주민등록증, 면허증, 여권 등) 지참 * 구술시험 10분전에 면접 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따름 * 구술시험 수험생 대기장소 안내는 시험전에 개별적으로 안내 예정 * 구술(면접)시험 불참 시 불합격 처리됨

8. 지원자 유의사항

- 가. 위 단계별 입시 절차에 따라 입학지원서(전형료 납부 완료) 및 제출서류 우편발송을 완료해야 함
- 나. 지원하는 학과의 착오 입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수해야 함
- 다. 제출한 입학원서와 접수 완료된 구비서류는 변경 및 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 및 제출된 서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음
- 라. 부당한 방법으로 합격하거나 입학원서에 허위로 기재한 사실이 발견될 경우 입학허가를 취소함
- 마. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못 할 경우 합격이 취소 됨
- 바. 모든 제출서류는 원본으로 한 번에 제출하여야 하며, 미비 서류를 추가하여 접수하지 않음
- 사. 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 대학원이 정한 기준에 따름

9. 제출서류(우편 발송)

서류번호	제출서류	제출구분	등기우편	비고
0	제출서류 목록 체크리스트(소정양식) (* 유웨이어플라이 홈페이지에서 출력)	필수	0	* 제출한 서류목록을 체크함 * 서류번호 순으로 정렬하여 주시고, 클립으로 고정 하여 제출함.
1	입학지원서(소정양식) (* 유웨이어플라이 홈페이지에서 출력)	필수	0	* 지원서는 컬러로 출력하여 제출함 * 자필 서명 후 제출
2	연구계획서(소정양식) (* 유웨이어플라이 홈페이지에서 출력)	필수	0	* 자필 서명 후 제출
3	개인정보 수집 및 이용동의서(소정양식) (* 유웨이어플라이 홈페이지에서 출력)	필수	0	* 자필 서명 후 제출
4	졸업증명서(또는 졸업예정증명서)	필수	0	* 원본 확인이 가능한 인터넷 발급 문서 * 제출일 기준 3개월이 경과되지 않아야 함
5	성적증명서(전학년 성적증명서)	필수	0	* 원본 확인이 가능한 인터넷 발급 문서 * 제출일 기준 3개월이 경과되지 않아야 함
6	재직증명서	해당자	0	* 해당자에 한함
7	경력증명서	해당자	0	* 해당자에 한함
8	학력조회동의서 (* 외국대학출신자에 한함) (* 유웨이어플라이 홈페이지에서 출력)	해당자 필수	0	* 해당자에 한 해 필수 제출
9	아포스티유(Apostille) (* 외국대학 출신자에 한함)	해당자 필수	0	* 해당자에 한 해 필수 제출

외국대학(원) 출신자 필수 제출 서류

※ 외국대학(원) 출신자는 다음의 서류를 반드시 제출하셔야 합니다.

1. 성적증명서 : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증 본
2. 졸업증명서 : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한공관영사) 확인서
(단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력, 학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 번역 공증본)
※ 아포스티유 미제출 시 구술(면접)시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함
3. 학력조회동의서 : 지원자의 졸업 대학 학력조회에 필요(본인 서명 필수)
4. 여권사본
5. 외국인의 경우 일반대학원 외국인 전형에 준용하여 서류를 제출함(외국인장학금은 미적용)

10. 개인정보 수집 및 이용 동의

‘개인정보 수집과 이용’ 및 ‘학력조회’ 동의서

본 대학원에서는 입학원서를 통해 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 및 OT 행사 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 ‘개인정보의 수집과 이용’ 및 ‘학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)’에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

11. 제출서류 작성 및 제출요령

- 가. 입학원서는 해당사항을 빠짐없이 입력하고 제출서류 목록을 출력한 후 구비서류와 함께 제출할 것
- 나. 접수완료(전형료 납부 완료)된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경 할 수 없으므로, 전형료 납부 전에 작성한 입학원서 및 제출서류를 주의 깊게 확인할 것
- 다. 입학원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 긴급 연락처(휴대전화 포함)를 정확하게 입력하여야 하며, E-mail도 빠짐없이 입력하여야 함.
해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 라. 서류제출 기간 중에 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나, 본 입시요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 마. 성적증명서 및 학위증명서는 제출 마감일(2024.4.24)을 기준으로 3개월이 경과되지 않아야 함
- 바. 모든 서류는 원본 제출이 원칙[성적증명서, 졸업증명서(해외대학졸업자 아포스티유 및 영사인증본 제출은 기졸업자에 한함)]이며, 그 외 재직증명서, 경력증명서 등은 사본 제출 가능함
<납부한 전형료 및 제출된 서류는 어떠한 경우에도 일체 반환하지 않음>
- 사. 재발행이 불가능한 일부 서류(해외대학 학위기 등)는 원본과 복사본을 함께 제출할 경우 원본은 면접시험일(5월 8일)부터 합격자 발표일(6월 5일 예정) 사이에 본인이 신분증을 지참하고 정책대학원 행정팀에 방문하여 반환받을 수 있음.

12. 합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표는 2024년 6월 5일(수) 오후(예정) 정책대학원 홈페이지를 통해 공지 예정
- 나. 합격자는 합격자 유의사항을 숙지하여 정해진 등록기간에 등록하여야 함(* 미등록 시 합격 취소)
- 다. 합격자 등록기간은 합격자 발표 후 합격자 유의사항을 통해 공지할 예정
- 라. 기한내 미등록자 발생 시 추가합격자를 선발하여 충원할 수 있음

13. 입학금 및 등록금(장학금)

- 가. 등록기간은 합격자 발표 시 공시(7월초 예정이며, 등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨)
- 나. 등록금 내역 : **등록금액은 학교 본부의 등록금 인상에 따라 변동 될 수 있음**

구분	입학금(원)	수업료(원)	학생회비(원)	총합계 금액
납부액	1,234,000	6,609,000	300,000	8,143,000
장학금 (학비감면)	1. 정원내 : 정부부처의 공무원, 군인, 교사(공립학교) : 수업료의 20% 학비감면 2. 정원외 : 교육부장관의 추천을 받은 정원 외 학생 : 수업료의 30% 학비감면 3. 정부산하기관, 투자기관, 준공무원, 기간제교사, 임시교사 등은 제외 * 장학금(학비감면) 관련 사항은 정책대학원행정팀 상담 필수			

14. 강의안내

- 강의요일 : 화, 수, 목요일 야간수업 진행
- 강의시간 : 8교시(19:00~20:30), 9교시(20:40~22:10)
- 강의장소 : 고려대학교 서울캠퍼스 sk미래관

15. 원서접수 상담 및 문의

- 정책대학원 홈페이지 : <http://kopolicy.korea.ac.kr>
- 정책대학원 상담전화 : 02-3290-1381
- 정책대학원 E-mail : gre005@korea.ac.kr