

2017年 春季 研究生院(外国人)招生简章



高丽大学

招生简章

1. 申请资格(1)

申请资格分为 A、B 两类：

A 类：申请人及其父母均持有外国（非韩国）国籍。

注：拥有多重国籍的韩国国籍者不能申请外国人招生。

B 类：申请人在外国（非韩国）已完成小学至本科的 16 年教育。

* 申请人必须满足上述要求之一，两个条件均满足的申请人视为 A 类资格。

申请资格不同，所需提交证明材料不同，详见第 2 条。（申请资格证明材料）

2. 申请资格证明材料

请根据所属申请资格准备相应的材料：

A 类资格： → 申请人及其父母户口各 1 份。(须公证)

→ 亲属关系证明书 1 份。(须公证) *如申请人和父母的户口在一起的话不需要提交

B 类资格： → 小学、初中、高中、大学毕业证书及成绩单各 1 份（须公证）

→ 申请人及其父母户口各 1 份（须公证）

* 如申请人和父母的户口在一起的话只交申请人及其父母户口 1 份（须公证）就可以。

如不在一起，须提交父母的户口各 1 份(须公证)和亲属关系证明书 1 份（须公证）。

* 如父母离婚或其中一位过世：上述材料以外，还须提交离婚证明或死亡证明(须公证)。

* 如父母中一位已入韩国国籍：上述材料以外，还须提交入籍人的户籍证明书(户口底卡)。

3. 申请资格(2) 外国语成绩

- 申请人必须要充足 A, B, C 三个条件之一。

- 不接收学院托福 (TOEFL ITP) 成绩。

- 成绩单 (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS) 的有效期是两年。

(只限于 2014 年 10 月 1 日以后取得的成绩单)

A. TOPIK 3 级以上成绩单

B. TOEFL (PBT 550/ CBT 210/ IBT 80), IELTS 5.5 或 TEPS 600 以上成绩单

C. 通过提交以下的相关材料可以证明具备上述语言能力的申请者

1) 英语为母语的申请人

2) 在英语圈国家取得学士、硕士或博士的申请人

3) 在国外(非韩国)大学专业为韩语的申请人

4) 在韩国的大学取得学士、硕士或博士的申请人

4. 招生系/专业/申请书下载

A. 具体招生专业请参考：

<http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do> (韩语)

<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do> (英语)

B. 若对系/专业的具体事宜存在疑问，请咨询系主任。（电话或邮件）

C. 在研究生院网站上可以下载入学申请书及其他文件。请参考。

<http://graduate.korea.ac.kr/grad/matriculate/foreigner.do> (韩语)

<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/admission/guide.do> (英语)

5. 接收申请材料

서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 대학원 행정실 (대학원도서관 126B 호)
(Academic Affairs, Graduate School, Korea University, 145 Anam-ro, Seongbuk-gu, Seoul)
우편번호 : 02841, 전화 : +82-02-3290-1358

- A. 接收方式: 亲自访问或者邮递.
 - B. 接收截止日期: 春季学期(3月入学) – 每年 9月 30号.
秋季学期(9月入学) – 每年 3月 31号.
- ※ 准备所需材料至少需要一个月时间, 因此希望您尽早准备.

6. 录取结果通知

- A. 通知日期: 春季学期(3月入学) – 每年 12月初.
秋季学期(9月入学) – 每年 6月初.
- B. 通知方式: 电子邮件
- C. 合格者开学以后必须要个别加入医疗保险
- D. 合格者开学后一个星期以内要提交关于结核的胸部透视(Chest X-ray)检查结果和 MMR(Measles[麻疹], Mumps[腮腺炎], Rubella[风疹])免疫证明书.

7. 招生方式

- A. 通过所提交的材料进行筛选(只考虑提交的申请书及相关材料)
- B. 部分院系可能会进行电话面试

8. 所需提交材料

- 所提交的文件必须为原件(允许交复印件的文件除外)
- 不接收复印件、扫描或传真文件
- 如果所提交材料是非英语的, 请提交 3 个月内译成英语并经过公证的材料

- A. 入学申请表 1 份(我校固定的格式), 贴近期免冠彩色照片
- B. 推荐信 1 封, 由就读学院的教授书写.(格式不限)
- C. 学士学位证书(或预计可毕业证明书)各 1 份, 及所有曾就读大学的正式成绩单各 1 份.
(要求申请攻读硕士、博士、硕博连读的申请人提交)
※需要申请反签证号码的学生要提交学士学位证书(或预计可毕业证明书)各 2 份
- D. 硕士学位证书(或预计可毕业证明书)各 1 份, 及正式成绩单各 1 份.
(仅要求申请攻读博士的申请人提交)
※需要申请反签证号码的学生要提交学士学位证书(或预计可毕业证明书)各 2 份

* 申请人必须要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgd.edu.cn>)颁发的英文学位证书。如果提交材料时还没准备教育部的认证书, 可以先提交公证件。但录取结果发表后两周内须补交教育部的认证书。

注: 只限想申请 A(优秀)奖学金的学生

→如果所提交的成绩单上没有平均分数, 需提交学校教务处提供的 GPA 证明文件。

(格式不限, 能证明申请人的 GPA 即可。大学 4 年的平均成绩可按: 3.0/4.0, 89/100 等形式来说明)

- E. 学习计划书 1 份(格式不限)
- F. 履历书 1 份(格式不限)

G. TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK 成绩单

※ **申请 A 类奖学金的申请人（包括英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士，硕士或博士的申请人）必须要提交上述的成绩单当中之一。**

※ **不接收学院托福（TOEFL ITP）成绩**

* ETS (TOEFL) 网站上高丽大学研究生院的 DI code 是**7589**,

ETS 会把成绩单原件直接寄到我们办公室的。

* English Proficiency Requirement exempt countries

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Ma uritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierr a Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

H. 财务能力证明文件.

1) 申请人或其父母的银行存款证明一份。(安岩校区：**20,000 美元**，世宗校区：**18,000 美元等值的人民币**)，并且证明书是在三个月以内出具的。(最好提交在中国的银行开具的银行存款证明，但也可提交在韩国的银行开具的银行存款证明)

如果您是在中国的银行开具的存款证明，建议您将资金冻结至

春季学期(3月入学) – 每年 2月 28号， 秋季学期(9月入学) – 每年 8月 31号

※注意

如在中国申请学生签证(D-2)，请将资金冻结至

春季学期(3月入学) – 每年 8月 31号， 秋季学期(9月入学) – 每年 02月 28号

2) 导师的留学经费负担确认书(包括导师的在职证明书)

: 如果申请时不能提交申请人或其父母的银行存款证明，可以用导师的留学经费负责确认书和在职证明书代替。但合格以后申请签证时必须提交银行存款证明。所以提交留学经费负担确认书的申请人也得准备本人或父母名义的银行存款证明书。

I. 学历查询确认书(资料授权书) 1 份 (我校固定格式，英语填写)

J. 申请费.(120 美元或 120,000 韩元，现金或以高丽大学研究生院为收款人的外汇支票均可)

- 亲自来访申请：可当面提交申请费

- 邮寄申请：将外汇支票与申请材料一起邮寄到我校即可

K. 护照复印件 1 份

L. 申请人及其父母户口证明文件各 1 份(须公证)

若申请人与其父母的户口所在地不在一起，除申请人及父母户口证明文件之外，还须提交亲属关系证明书 1 份.(须公证)

M. 申请人及其父母户口复印件各 1 份(需在复印件上用拼音注明申请人及其父母的姓名)

N. 申请人及其父母的身份证复印件各 1 份(需在身份证照片下面用拼音注明姓名)

O. 近期免冠彩色照片 2 张(3.5×4.5cm)

9. “中国籍申请人”所需额外材料

A. 关于学位证书

中国籍申请人必须提交由中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgd.edu.cn>)开具的英文学位认证书，必须同时提交一份毕业证书和学位证书复印件。

预定毕业生也要提交中国教育部学位和研究生教育发展中心(<http://www.cdgd.edu.cn>)开具的在学证书或毕业预定证书。如果截止日期前不能提交, 可先提交学校开具的在学证明书或毕业预定证明书, 之后补交教育部的证书。

B. 关于成绩单

如果您的成绩单是中文, 请翻译成韩语或英语并经过公证后提交。

10. 奖学金

■研究生院奖学金申请资格

外国人优秀奖学金(A)	<ul style="list-style-type: none"> - 在曾就读学院的 GPA 不低于 4.0 (满分 4.5), 或不低于 3.83 (满分 4.3), 或不低于 3.57 (满分 4.0), 或不低于 90 (满分 100) - TOEFL (PBT) 577, TOEFL (CBT) 233, TOEFL (IBT) 90 以上, 或 TEPS 700 以上, 或 IELTS 7.0 以上, 或 TOPIK 6 级以上. 《英语为母语的申请人或在英语圈国家取得学士, 硕士或博士的申请人也必须要提交上述至少一个成绩单》 - 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐. * 要获得 A 类奖学金, 必须同时满足上述三个条件.
外国人人文类奖学金(B)	- 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐
外国人自然类奖学金(C)	- 被所申请的院系推荐, 研究生院长推荐

* 申请医学院的留学生只可以申请外国人自然类奖学金(75%的学费)。

* 奖学金同每个系审查申请材料时一同审查。

■奖学金指南

外国人优秀奖学金(A)	- 免注册费和学费(100%)
外国人人文类奖学金(B)	- 免注册费和学费的 60%
外国人自然类奖学金(C)	- 免学费的 75%

* 生活补助是由指导教授判断下支付。(不是 100%可以获得)

* 奖学金支付期间 : 硕士/博士 → 4 个学期; 硕博连读 → 8 个学期

■研究生院外国人奖学金继续支付资格条件

外国人优秀奖学金(A)	<ul style="list-style-type: none"> - 要保持 GPA 不低于 3.8, 则发放 100%的学费 - 如果连续两学期 GPA 都高于 3.0 但低于 3.8, 则发放 75%的学费; 如果之后 GPA 保持在 3.8, 则继续发放 100%的学费 - 如果连续两学期 GPA 低于 3.0, 则停止发放奖学金; 如果之后 GPA 保持在 3.0, 则继续发放 75%的学费 - A 类奖学金一旦停止发放, 就再没有机会重新获得该奖学金
外国人人文类奖学金(B)	- 直前学期 要保持 GPA 不低于 3.5
外国人自然类奖学金(C)	- 直前学期 要保持 GPA 不低于 3.5

*医学院 : 保持 GPA 不低于 3.5 的学生继续发放奖学金

■The Graduate School Honors Program(世宗校区)

世宗校区博士课程奖学金

奖学金	- 学费(最多 4 个学期) - 宿舍费(最多 6 个学期) - 工作/实习机会(待定) 总金额：美元 11,000~16,000/年
咨询	young21@korea.ac.kr

11. 学费

<2016 秋季>

	课程	注册费	学费	其他	韩币	美元	人民币	欧元
文学/社会	博士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500	5,653	34,393	4,111
	硕士	1,142,000	4,886,000	32,500	6,060,500	5,653	34,393	4,111
理学/体育	博士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500	6,612	40,227	4,808
	硕士	1,142,000	5,914,000	32,500	7,088,500	6,612	40,227	4,808
工学	博士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500	7,529	45,806	5,475
	硕士	1,142,000	6,897,000	32,500	8,071,500	7,529	45,806	5,475
保健科学	博士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500	7,071	43,019	5,142
	硕士	1,142,000	6,406,000	32,500	7,580,500	7,071	43,019	5,142
医学	博士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500	9,220	56,095	6,704
	硕士	1,206,000	8,646,000	32,500	9,884,500	9,220	56,095	6,704
药学	博士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500	8,354	50,822	6,074
	硕士	1,142,000	7,781,000	32,500	8,955,500	8,354	50,822	6,074

* Area of tuition fee for the department of psychology, digital management and applied statistics is Natural science & Physical Education.

12. 注意事项

- 姓名的拼写及出生年月日必须与护照或其他官方资料一致。
- 在入学申请上填写所申请的学位、院系及专业时务必参照研究生院网站，保证填写正确。
<http://graduate.korea.ac.kr/grad/department/major.do>(韩语),
<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>(英语)
- 入学申请书和其他文件一旦提交，将无法修改。
- 关于系/专业如有疑问，请联系系主任。(电话或电邮)

- E. 申请费不予退回；提交材料也不予退回。(但不能补发的材料可以退回，比如学位证书等)
- F. 重要通知将通过 e-mail 发布，故请准确填写两个不同的 e-mail 地址。
(YAHOO, HOTMAIL, GMAIL 或其他；在申请书的项目当中有 e-mail 1, e-mail 2)
- G. 任何不真实的或有歧义的表达可能会导致您的申请不合格。
- H. 所有文件必须在 春季学期(3月入学) – 每年 9 月 30 日，秋季学期(9月入学) – 每年 3 月 31 日前送到。逾期送到的申请材料将不予受理。
- I. 高丽大学有两个校区：**安岩校区(首尔)和世宗校区(世宗市)**
世宗校区(世宗市)的学院所有的课都在世宗校区(世宗市)进行。
- J. 要申请医学系或医科学系的学生必须要提前得到教授(导师)的同意才可以申请。
- K. 所提交的所有成绩单必须为原件。(TOEFL, IELTS, TEPS, TOPIK-不接收复印件。)
- L. 只有医学和牙科专业的同学才可申请医学系。
- M. 如果所提交材料是非英语的，请提交译成英语并经过公证的材料。
- N. 管理学院的 6 个专业当中 **Marketing, Finance, Accounting 三个专业只在春季招生。**
秋季申请者不能申请上述三个专业。
*** Management, MIS (Management Information Systems), LSOM (Logistics, Service & Operations Management) 春季/秋季都可申请。**
- O. 申请人录取后不能马上休学。从第二学期开始可以申请休学。

13. 其他咨询

高丽大学 研究生院 KIM, HYO HYEON

电话：+82-2-3290-1358 电邮：graduate1@korea.ac.kr

14. 留学生宿舍

高丽大学 留学生宿舍（首尔 - 安岩校区） *网上申请期间：2016年 12月

电话：+82-2-3290-1554 电邮：reslife@korea.ac.kr 网站：<http://reslife.korea.ac.kr>

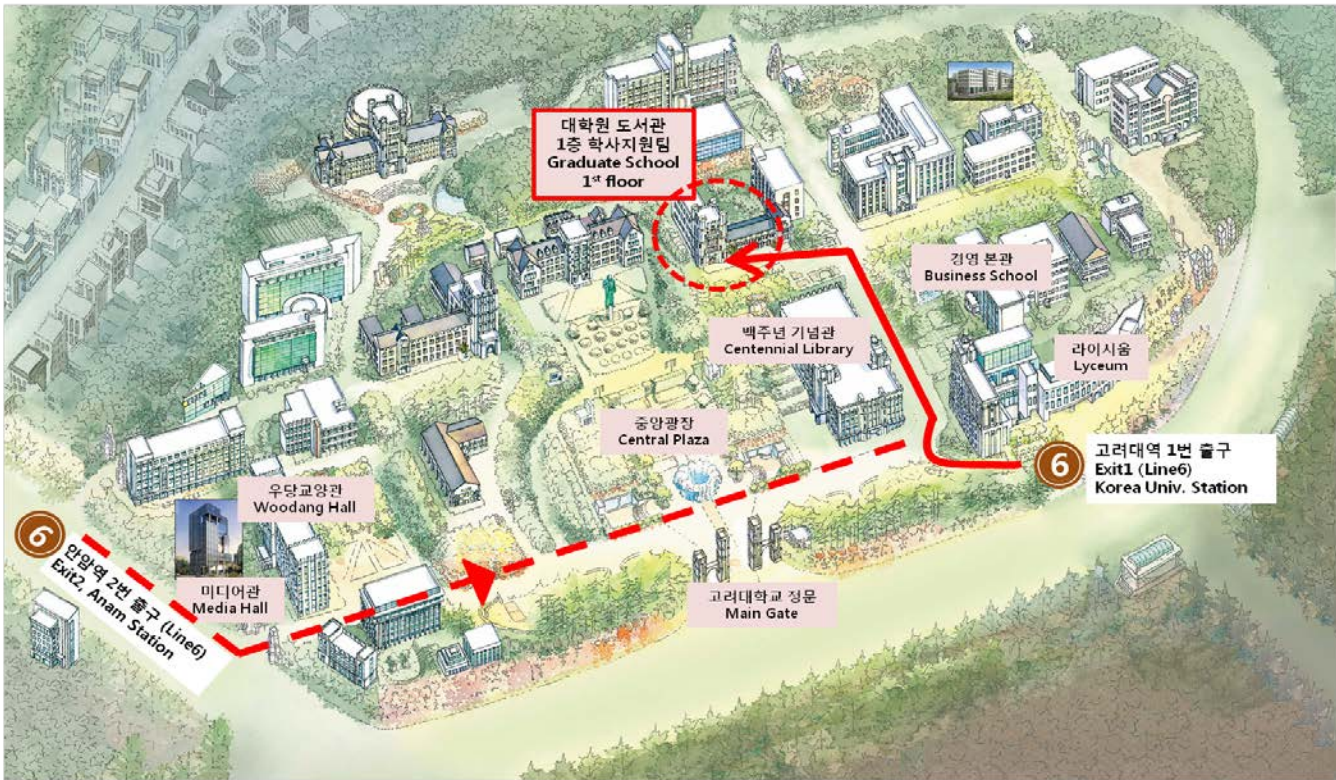
宿舍	房型	学期期间(4个月)	放假期间(2个月)
CJ International House -All with Bathroom-	单人间	韩币 2,000,000	韩币 1,000,000
	双人间	韩币 1,580,000	韩币 790,000
Anam Golbal House -All with Bathroom-	双人间	韩币 1,580,000	韩币 790,000
	三人间	韩币 880,000	韩币 440,000
Anam Hall2 -Communal Bathroom- (Male only)	三人间	韩币 780,000	韩币 390,000

高丽大学 留学生宿舍（世宗市 - 世宗校区） *网上申请期间：2017年 1月

电话：+82-44-860-1854 电邮：skymonicaj@korea.ac.kr

网站：<http://dormitel.korea.ac.kr>

<찾아 오시는 길 How to get to Graduate School>



안암 캠퍼스 Anam Campus (인문계)

Appendix 1: APOSTILLE Requirements

For Newly Admitted Students

Since July 14, 2007, the Republic of Korea has been part of the 1961 Hague Convention abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Documents. The Convention provides for the simplified certification or public (including notarized) documents to be used in countries that have joined the convention.

The **Apostille** ensures that public documents issued in one signatory country will be recognized as valid in another signatory country.

☞ Apostille certificates are to be submitted at Korea University within two weeks of an admission decision.

☞ For information regarding how to get an Apostille, please refer to the website: <http://www.hcch.net> – Apostille Section.

A. Newly admitted students from countries which are signatories to the convention must meet the following requirements:

※ Please refer to the list of signatory countries on Apostille certificates in Appendix 2.

1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from public schools or institutions should be submitted with the attachment of “Apostille”.
2. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) from private schools or institutions, however, should be officially notarized by a notary, agency or any other authority competent under the law of the country of origin of the certificates, and then, should be submitted with the attachment of “Apostille”.

N.B. All documents should be in English. If it's in any other language, you must submit a notarized/certified translation in English completed by a public notary in the country in which the document was originally produced.

B. Admitted students from countries which are NOT signatories to the convention and do not recognize the Apostille must meet the following requirements:

1. Official certificates (transcripts, diplomas, etc.) must be legalized by a Korean consular officer in the country which issued the certificates.
2. Applicants from these countries should submit the official certificates with the attachment of an Authentication (ex. Certificate of Authentication or Certificate of Overseas Educational Institutions) issued by the Korean Embassy or Consulate.

N.B. All documents should be in English. If it's in any other language, you must submit a notarized/certified translation in English completed by a public notary in the country in which the document was originally produced.

C. Admitted Chinese students

The certificate of degree(or expected degree) should be issued by China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgc.edu.cn>).

Appendix 2: The list of countries for Apostille certificates

ALBANIA*	JAPAN	SWAZILAND
ANDORRA	KAZAKHSTAN	SWEDEN
ANTIGUA AND BARBUDA	KOREA	SWITZERLAND
ARGENTINA	REPUBLIC OF KYRGYZSTAN	TONGA
ARMENIA	LATVIA	TRINIDAD AND TOBAGO
AUSTRALIA	LESOTHO	TURKEY
AUSTRIA	LIBERIA*	UKRAINE*
AZERBAIJAN*	LIECHTENSTEIN	UNITED KINGDOM
BAHAMAS	LITHUANIA	UNITED STATES OF AMERICA
BARBADOS	LUXEMBOURG	URUGUAY
BELARUS	THE FORMER YUGOSLAV REPUBLIC OF MACEDONIA	UZBEKISTAN
BELGIUM	MALAWI	VANUATU
BELIZE	MALTA	VENEZUELA
BOSNIA-HERZEGOVINA	MARSHALL ISLANDS	
BOTSWANA	MAURITIUS	
BRUNEI DARUSSALAM	MEXICO	
BULGARIA	MOLDOVA	
CAPE VERDE	REPUBLIC OF MONACO	
CHINA	MONGOLIA	
PEOPLE'S REPUBLIC OF COLOMBIA	MONTENEGRO	
COOK ISLANDS	NAMIBIA	
COSTA RICA	NETHERLANDS	
CROATIA	NEW ZEALAND	
CYPRUS	NICARAGUA	
CZECH REPUBLIC	NIUE	
DENMARK	NORWAY	
DOMINICA	OMAN	
DOMINICAN REPUBLIC	PANAMA	
ECUADOR	PERU	
EL SALVADOR	POLAND	
ESTONIA	PORTUGAL	
FIJI	ROMANIA	
FINLAND	RUSSIAN FEDERATION	
FRANCE	SAMOA	
GEORGIA*	SAN MARINO	
GERMANY	SAO TOME AND PRINCIPE	
GREECE	SERBIA	
GRENADA	SEYCHELLES	
HONDURAS	SLOVAKIA	
HUNGARY	SLOVENIA	
ICELAND	SOUTH AFRICA	
INDIA*	SPAIN	
IRELAND	ST. KITTS AND NEVIS	
ISRAEL	ST. LUCIA	
ITALY	ST. VINCENT AND THE GRENADINES	
	SURINAME	