

2022학년도 전기
교육대학원 신입생
모집요강



고려대학교 교육대학원
Korea University
Graduate School of Education

Contents

I. 모집전공	3
II. 지원자격	4
III. 전형일정	6
IV. 전형방법	6
V. 원서접수 절차(내국인)	7
VI. 제출 서류	8
VII. 지원자 유의사항	10
VIII. 구술시험 일시 및 장소	10
IX. 합격자 발표 및 등록	11
X. 장학제도	11
XI. 자격증 및 이수증 취득에 관한 안내	11
XII. 학사행정 주요 안내	14
XIII. 정원외 외국인 전형	16
<부록> 외국대학(원) 출신자 졸업증명 제출 안내	17

I. 모집전공[야간과정]

■ 석사학위과정(모집인원: 각 전공별 약간 명)

연번	전공명	취득가능 자격증	비고
1	가정교육	중등학교 정교사(2급) 가정*	
2	간호교육	없음	
3	교육방법	없음	
4	교육사철학	없음	
5	교육정보	없음	
6	교육행정및고등교육	없음	
7	국어교육	중등학교 정교사(2급) 국어*	
8	기업교육	평생교육사 2급	
9	도덕·윤리교육	중등학교 정교사(2급) 도덕·윤리*	
10	미술교육	중등학교 정교사(2급) 미술*	
11	상담심리교육	· 전문상담교사 2급 · 전문상담교사 1급 · 중등학교 정교사(2급) 상담*	택1
12	생물교육	중등학교 정교사(2급) 생물*	
13	수학교육	중등학교 정교사(2급) 수학*	
14	역사교육	중등학교 정교사(2급) 역사*	
15	영어교육	중등학교 정교사(2급) 영어*	
16	유아교육	없음	
17	일반사회교육	중등학교 정교사(2급) 일반사회*	법, 행정, 정치, 경제, 사회
18	일어교육	중등학교 정교사(2급) 일본어*	
19	체육교육	중등학교 정교사(2급) 체육*	
20	컴퓨터교육	중등학교 정교사(2급) 정보·컴퓨터*	
21	평생교육	평생교육사 2급	
22	한국어교육	없음	국립국어원 발급 한국어교원(2급)

※ 가정교육, 교육사철학, 생물교육, 일반사회교육, 일어교육 전공은 전기에만 모집함.

※ 평생교육사 2급 자격증의 경우 기업교육전공, 평생교육전공 외의 전공자도 평생교육사 자격취득 요건을 충족하면 자격증 취득 가능

※ 취득가능 자격증의 *표시는 부전공 자격취득도 가능함을 의미함
(단, 부전공 자격취득은 입학 및 무시험검정 신청 시점에 부전공 자격취득요건을 충족해야 함)

※ 입학지원서에 표기한 희망자격증 종류는 입학 후 변경 불가

※ 자격증 취득을 희망하지 않는 경우 4쪽의 「공통 - 지원자격」 및 5쪽의 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 충족해야 하며, 자격증 취득을 희망하는 경우 4쪽의 「공통 - 지원자격」 및 「중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 - 추가 지원자격」, 5쪽의 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 모두 충족하여야 함
(부전공의 경우 4쪽의 「공통-지원자격」 및 5쪽의 「중등2급 정교사 부전공 자격취득 - 추가 지원자격」, 「전공별 - 추가 지원자격(해당전공)」을 모두 충족하여야 함)

※ 2018학년도부터 영재및특수교육전공과 교육방법전공이 통합되어 “교육방법전공”으로 지원가능

II. 지원자격

■ 공통 - 지원자격

1. 국내 · 외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2022년 2월 학사학위 취득예정자
 2. 관련 법령에 따라 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
- ※ 단, **외국소재 대학출신자의 경우**, 해당 국가의 공인을 받은 대학일 경우만 지원가능하며, **졸업예정자는 지원불가**
 ※ 학부 전공과 다른 전공 분야도 지원 가능함(단, **석사학위 취득만 가능하며, 교원자격증 취득은 불가능함**)

■ 중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 - 추가 지원자격

- 지원을 희망하는 **전공과 동일한 학과(유사전공)의 학사학위 소지자**(복수전공, 이중전공, 부전공 포함)로 반드시 관련 학부 전공과목을 **36학점 이상** 이수한 경우에 한함
- ※ **입학지원 당시 신청한 희망자격증 종류는 입학 후 변경 불가**
 ※ 동일(유사)전공으로 지원한 경우에도 전공과목으로 36학점 이상 인정불가한 경우에는 교원자격증 취득이 불가함(해당자격 미달시 면접 전 개별통보함)

■ 중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 - 성적증명서 제출시 유의사항

- ※ **관련 전공학점을 36학점 이상 이수한** 경우에 한해 본 교육대학원에 입학하여 중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득 가능
 관련 전공학점을 36학점 이상 이수하였음을 **증빙할 수 있어야 함**

1. 중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 희망자는 반드시 **이수구분(전공, 교양, 일반선택 등 과목의 성격 표기)이 표기된 성적증명서**를 **2부** 제출하여야 함
 - **이수구분**이 표기된 성적증명서를 발행하지 않는 학교출신 지원자의 경우
출신대학(학사지원팀 등 행정부서)에 요청하여 이수구분 성적표를 제출함(담당자 확인(서명) 포함)
2. 졸업예정자로서 이번 학기 수강중인 전공과목은 수강신청 내역서를 첨부하여야 함
 - 수강신청 내역서는 소속대학(학사지원팀 등 행정부서)에서 발급받거나, 소속학교 포털시스템에서 출력하여 제출함(본인 성명을 포함하여 인쇄)
 - 수강신청 내역서에도 반드시 이수구분이 표기되어 있어야 함(재수강중인 과목은 재수강 여부 표시 포함)
 - 수강신청한 전공과목이 F학점 처리되어 전공학점이 미달하는 경우 교원자격증 취득희망자로 입학이 불가함
3. 학부에서 이수한 교과목 중 이수구분이 **전공(필수 및 선택)으로 표기된 교과목에 한함**
 - 전공기초와 전공관련교양은 전공학점으로 인정될 수 없음
 - 영미권 국가 대학출신자의 경우 upper division 과목만 인정
 - 출신학교별 전공 운영사례가 다르므로 이수구분이 전공/전공필수/전공선택/upper division 등으로 표기되어 있지 않은 과목을 전공으로 인정받으려면 해당 과목이 전공과목에 해당함을 증빙하는 자료를 제출해야 함(출신학교 일람 사본, 학과 홈페이지에 안내된 교과과정 등)

※ 위의 사항을 이행하지 않아 발생하는 불이익은 본인 책임임

■ **중등2급 정교사 부전공** 자격취득 - **추가 지원자격**

- 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중고등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직 교원
- ※ 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외됨
 - ※ 재교육과정 재학 중에 현직교사로 임용되는 경우, 졸업 시에 부전공 자격취득 가능(무시험검정 실시 시점에 현직교사라면 가능)

■ **전공별 - 추가 지원자격(상담심리교육, 미술교육, 유아교육, 한국어교육(외국인))**

구분	추가 지원자격
상담심리교육전공	<p>※ 이수증 · 자격증별로 활용 용도가 다르므로 이에 대한 정보는 반드시 교육청 임용 공지 등의 내용을 반드시 확인하여 신중히 지원하시기 바랍니다.</p> <p>1. 전문상담교사 1급 이수증 2급 이상의 유치원, 초등학교, 중·고등학교, 특수학교 교사 및 사서, 영양, 보건, 전문상담교사 자격증을 소지하고 입학 전 소지한 교사자격증에 해당하는 학교급에서 최소 3년 이상의 경력(학교급, 표시과목 일치)이 있어야 함(기간제교사 포함)</p> <p>2. 전문상담교사 2급 자격증 상담/심리학 학부 전공자로 본 교육대학원 입학 시 취득한 전공학점이 최소 36학점 이상 이어야 함(단, 전공학점 인정은 성적증명서 상의 이수구분(전공 필수 및 선택)을 따름)</p> <p>3. 중등2급 정교사(표시과목: 상담) 자격증 상담/심리학 학부 전공자로 본 교육대학원 입학 시 취득한 전공학점이 최소 36학점 이상 이어야 함(단, 전공학점 인정은 성적증명서 상의 이수구분(전공 필수 및 선택)을 따름)</p> <p>4. 중등2급 정교사(표시과목: 상담) 부전공 입학 시 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중고등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교원 ※ 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등은 현직교사의 범위에서 제외됨 ※ 무시험검정 신청 및 검정실시 기간에 현직교원이어야 부전공 자격취득 가능</p> <p>5. 석사학위만 취득희망 최소 2년 이상의 상담경력 소유자 혹은 상담/심리학 학부전공자 ※ '상담' 경력 소유자의 경우, 본인의 상담경력(최소 2년)을 재직증명서 혹은 경력증명서 등으로 증빙해야 하고, 증명서에 '상담'이라는 문구가 기재되어야 함</p>
미술교육전공	학부 전학년 성적 평균 B학점 이상인 자
유아교육전공	유아교육이나 아동학 관련 전공자 또는 유아교육이나 보육관련 분야의 근무경험이 있는 자
한국어교육전공	외국인 지원자 는 한국교육과정평가원이 실시하는 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상의 자격을 취득하거나, 본교 한국어센터의 6급과정을 이수한 자

Ⅲ. 전형일정

구분	일시	비고
지원서 접수 및 전형료 납부	2021. 10. 12(화) 13:00 ~ 10. 18 (월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유웨이어플라이 페이지(www.uwayapply.com) ■ 인터넷으로만 접수하므로 사진파일(24KB 이하)을 미리 준비해야 함 ■ 전형료 : 75,000원
제출서류 우송	2021. 10. 20(수) 17:00 우체국 접수(등기우편)까지 유효	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우송처 : 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 교육대학원행정실(운초우선교육관 405호) ■ 우편접수(등기우편)만 가능함.
구술시험 장소 및 안내	2021. 11. 25(목) 14:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 교육대학원 홈페이지 (edugrad.korea.ac.kr)에서 확인
전공별 구술(면접) 시험	2021. 11. 27(토) 09:00 ~	<ul style="list-style-type: none"> ■ 수험표, 신분증 지참 ■ 미술교육전공 지원자는 포트폴리오 지참
합격자 발표(예정)	2021. 12. 17(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 교육대학원 홈페이지 ■ 개별 통지하지 않음 ■ 합격통지서, 등록금고지서는 교육대학원 홈페이지에서 합격자 조회시 출력 가능함

Ⅳ. 전형방법

1. 본 교육대학원 내 **전공간 중복지원은 불가함.**

2. 전형요소

구분	전형요소
일괄 선발	서류평가 및 구술시험

3. 서류심사 평가 항목

- 가. 학부성적, 전공영역별 경력, 교사경력, 연구계획서, 수상경력, 전공관련 자격증, 외국어능력 및 기타 전공에서 정하는 사항 등
- 나. 중등2급 정교사 또는 전문상담교사 2급 자격증 취득을 희망하는 자의 경우, 학부전공과 본 대학원 지원 전공의 동일성(유사성) 및 학부 전공 36학점 이상 취득 여부 등

4. 구술시험 평가 항목

- 가. 향후 학업연구계획, 지원전공 분야의 지식, 전공의 적합성 및 전공에서 정하는 사항 등
- 나. 구술시험을 위해 제시되는 참고서적이나 기출문제는 없으며, 전공지식에 관한 구술면접으로 진행함.
- 다. **미술교육전공 지원자**는 구술시험 당일 **포트폴리오 작품(정확히 8인치×10인치 크기의 사진 10점)을 지참**(클리어파일 등 이용)하여 응시함.

V. 원서접수 절차(내국인)

※ 외국인 지원자 전형절차 및 제출서류는 홈페이지 공지사항에 별도 안내

■ 인터넷 원서접수 및 전형료 납부 : 10월 12일(화) 오후 1시 ~ 10월 18일(월) 오후 5시

1. 유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 로그인 후 원서접수 창에 접속함
2. 입학지원서에 해당사항을 빠짐없이 입력하고 사진파일을 업로드함
(최근 3개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 증명사진)
3. 전적대학이 2개교 이상일 경우 인터넷 원서접수 시 모든 전적대학을 입력해야 함
4. 원서입력 사항에 변경사항이 없을 경우에는 “접수완료(결제완료)” 를 클릭한 후 제출서류 목록과 입학지원서 등 내용을 입력한 발송용 서류를 출력하고, 해당 서류에 서명 후 제출서류와 함께 등기우송함
5. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으므로 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다(전형료 : 75,000원/인터넷접수 수수료 포함)

< 원서접수 관련 유의사항 >

- 가. 지원서 작성 시 “헌 직장”란에 기재하는 근속연수는 직장명 란에 기재한 직장과 동일 업종에 대한 전체 근속연수이며 재직기간을 증명하는 재직증명서 또는 경력증명서를 제출하여야 함
※ 정교사는 정교사 전체 근속연수를, 기간제 교사는 기간제 전체 근속연수를 기재하고 재직증명서 등으로 증빙할 수 있어야 함
- 나. 모든 입력사항은 제출서류와 일치하여야 하며, 증빙서류가 없는 경우 인정하지 않으므로 입력하지 않음.
- 다. “접수완료(결제완료)” 된 후에는 **내용 변경 또는 접수 취소할 수 없음**이며, **전형료 환불이 불가능**하므로. 전형료 결제 전 작성한 내용을 주의깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 반드시 재확인 후 결제바람.
- 라. 입학지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락이 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역 번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며 E-mail도 빠짐없이 입력하여야 함. 해당정보를 잘못 기재하거나 기재하지 않을 경우 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함
- 마. **접수 마감 당일 10. 18(월) 17:00까지 반드시 원서접수(전형료 결제 포함)를 완료**해야 합니다.
(원서접수 기간 종료 후에는 접수불가)

■ 제출서류 우편접수 : 10월 12일(화) 오후 1시 ~ 10월 20일(수) 오후 5시

※ **코로나19 확산방지를 위해 서류제출은 우편접수만 시행합니다.**

1. 인터넷 원서접수 기간에 원서접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함.
※ 인터넷 지원서 접수 후 제출서류 우편발송 가능
2. 위 기간 중 교육대학원행정실(아래 주소)로 본 입시요강 『VI, 제출 서류』에 해당하는 서류를 등기우편으로 발송하며, **10월 20일(수)까지의 발송분에 한함**
※ 본인이 기재한 학력 및 경력에 대해 모두 증빙하여야 함. 따라서 학력 및 경력에 대한 증명서 등 증빙자료를 미리 준비하기 바람.

우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145
 고려대학교 교육대학원행정실 (운초우선교육관 405호)

3. 지원서류 발송시 『서류발송 스티커』를 출력하여 제출서류 봉투에 부착해야 함
4. 본 대학원 도착 2~3일 이후에 교육대학원 홈페이지(<http://edugrad.korea.ac.kr>) 또는 유웨이어플라이 홈페이지(<http://www.uwayapply.com>)에 로그인 후 『나의 원서 관리』 창에서 제출서류 도착여부를 꼭 확인 바람
5. 지원서 입력완료 및 전형료납부, 제출서류 접수를 완료한 경우에만 **구술시험에 응시가능함**
 ※ 지정된 기간내, 제출서류 미제출시 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함

VI. 제출서류

- ※ 모든 증명서는 반드시 원본(2021.10.20. 기준 3개월 이내 발급) 제출이 원칙이며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
- ※ 스캔이나 팩스로 발급된 증명서는 인정되지 않음
- ※ 동사무소 팩스민원으로 발급된 증명서는 동사무소 담당자의 원본대조 확인이 있는 경우에 한하여 원본으로 인정함
- ※ 재발급이 가능한 증명서류를 제출. 단, 재발행이 불가능한 서류(학위기 등)에 한하여 원본과 사본을 함께 제출할 경우 구술시험 당일(11월 27일) 시험종료 후 신분증을 지참하고 교육대학원행정실을 방문하여 반환받음(면접일 이후에는 최대한 빠른 시일 내에 수령바람).
- ※ 재발행이 불가능한 서류에 한하여 원본과 사본을 지참하고 교육대학원행정실을 방문하여 직접 접수하는 경우에는 원본 확인 후 사본 제출 가능함.

구분	내용
공통 제출서류	1. 제출서류 목록(입력내용 출력) 1부 - 다른 제출서류들의 표지로 사용함 - 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 각 서류별 지원자 서명 란에 본인 서명 후 제출
	2. 입학지원서(입력내용 출력) 1부 - 인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진(24KB 이하)을 Upload하여야 함 - 자필 서명(날인) 후 제출 ※ '전공학점 인정결과' 란은 빈칸으로 제출
	3. 서약서(입력내용 출력) 1부 - 가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육, 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육 등 중등2급 정교사 및 전문상담교사 자격증 발급 관련 전공에 지원한 경우만 해당하며, 자격증 비희망자도 제출하여야 함. - 자필 서명(날인) 후 제출
	4. 경력기록표 및 향후 학업연구계획(입력내용 출력) 1부 - 경력기록표에 기재한 경력은 모두 증빙서류를 제출하여야 함 ※ 지원전공과 무관한 경력 또는 경력을 증빙할 수 없는 사항은 입력하지 않음. ※ 지원전공과 관련이 있는 대학입학 이후 취득한 자격증만 기재함 (운전면허증 등 전공과 무관한 자격증 제외) - 학업연구계획서는 스페이스 포함 1,200자로 원서접수 사이트에서 입력하여야 함

구분	내용
공통 제출서류	<p>5. 학력조회 동의서(소정양식) 1부. - 수기로 작성하여, 자필 서명 후 제출</p> <p>6. 졸업증명서(학위등록번호 포함) 또는 졸업예정증명서 1부 (2021.10.20. 기준 3개월 이내 발급) - 편입학자는 편입 전 대학 졸업(수료)증명서, 대학원 졸업자는 대학원 학위증명서도 1부 제출해야 함. ※ 외국대학(원) 출신자는 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가주재 한국영사(또는 주한 공관영사) 확인서를 제출하여야 함. (중국 소재 대학 졸업(예정)자는 China Academic Degrees & Graduate Education Information(http://www.cdgc.edu.cn)에서 발급한 중문 학위인증서(출력본), 졸업증서 및 학위증서 번역(국문) 공증본을 각 1부씩 제출. 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 혹은 재학증명서를 소속대학에서 발급받아 제출</p>
	<p>7. 성적증명서(이수구분 포함) 1~2부 (2021.10.20 기준 3개월 이내 발급) - 교원자격증 취득 희망자는 이수구분이 표기된 성적증명서 2부 필수제출(본 입시요강 4쪽의 '성적증명서 제출시 유의사항' 반드시 참조) - 복수전공자 · 편입학자인 경우 본인이 이수한 전(全) 과정의 졸업(수료)증명서, 성적증명서를 각 1부씩 제출 - 대학원 졸업자인 경우 학부 및 대학원의 졸업증명서, 성적증명서 각 1부씩 제출 - 학부 전 학년 총 이수학점, 평균평점, 만점평점(4.3 또는 4.5 등), 백분율 환산점수가 기재되어 있어야 함 ※ 외국대학(원) 출신자는 성적증명서 원본 및 국문번역 공증본을 제출하여야 함 (교원자격증 취득희망자는 이수구분 증빙 포함)</p>
추가제출서류 (해당자)	<p>1. 재직증명서 또는 경력증명서(교육, 직장 경력 등) 각 1부 - 경력란에 기재한 내용을 재직증명서 혹은 경력증명서로 제출해야 함. - 경력을 증빙할 수 없는 경우에는 입력하지 않음 (운전면허증 등 전공과 무관한 자격증 제외)</p> <p>2. 교원자격증(사본) 1부. - 직업란에 교사로 표시한 경우 또는 경력란에 교사경력을 기재한 경우 제출 - 중등2급 정교사 부전공 자격취득 희망자, 전문상담교사 1급 지원자는 반드시 제출 ※ 교원 재직증명서 또는 경력증명서 원본과 같이 사본으로 제출함.</p> <p>3. 공인영어성적표 원본 - 공인영어는 2년 이내의 TOEFL, IELTS, TEPS, TOEIC 성적으로 제한함. - 공인영어성적 제출은 선택사항이므로 자율적으로 제출여부를 판단하기 바람 - 재발급 가능한 증명서는 모두 원본으로 제출하여야 함</p> <p>4. 수상경력 및 기타 자격증 각 1부 - 경력란에 기재한 수상경력 및 자격증 소지자는 증서(또는 증명서) 및 자격증 사본을 제출</p> <p>5. 현역군인 - 군복무 중 자비수학 하고자 하는 경우 소속 부대장(사단장 이상)의 취학승인서(본 대학 원 홈페이지 양식 게시판 참조)를 제출하여야 함</p>

Ⅶ. 지원자 유의사항

1. **지원서 입력 및 전형료 납부, 제출서류 접수를 해당 기간 내에 완료하여야 함**
 (* 제출서류 미제출 시 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함)
2. 전공명, 희망 이수증/자격증 착오입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자가 감수하여야 함
3. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 **변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음**
4. 교원자격증 취득희망자는 학부전공(복수전공, 이중전공, 부전공)과 본 대학원의 전공을 동일전공으로 지원하여야 하며, 학부 전공학점을 반드시 **36학점** 이상 이수한 경우에만 가능함
5. 희망 자격증 및 이수증은 입학지원서 제출 시 선택하여야 하며 **입학 후 변경 불가**
6. 본 대학원 지원전공(가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육, 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육)과 학부 전공이 동일(유사)하지 않을 경우, **재교육과정(석사학위만 취득/교원자격증 취득 비희망)**으로만 지원 가능하며, 타 전공 출신 입학자는 선수과목으로 전공학점을 추가 이수지정 받을 수 있음(단, 미술교육 및 상담심리교육 전공은 5쪽 '전공별 추가 지원자격' 참조)
7. 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여야 하며, 전자통신기기(휴대전화, 태블릿PC, 전자시계, 무선송신기, PDA 등)의 사용을 금지함
8. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 사실이 발견되었을 때는 입학허가를 취소함
9. 졸업 또는 학위취득 예정자가 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못할 경우에는 합격이 취소됨
10. 재교육과정(석사학위만 취득)으로 입학한 자는 재학 중 양성과정(교원자격증 취득 희망)으로 변경할 수 없으나, 양성과정으로 입학한 자는 재학 중 재교육과정으로 전환할 수 있음
11. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일주소, 학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않음
 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로 지원서접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 "개인정보의 수집과 이용" 및 학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)에 대한 지원자의 동의절차 있음
12. 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항은 본 교육대학원이 정한 기준에 따름
13. 입학전형의 평가기준 및 성적, 선발인원은 공개하지 않음

Ⅷ. 구술시험 일시 및 장소

구술시험 : 11월 27일(토) 오전 9시

1. 장 소 : 구술시험 장소 및 세부일정은 11월 25일(목) 오후 2시 이후 교육대학원 홈페이지 공지사항에 게시 예정임
2. 준 비 물 : **수험표**(유웨이어플라이 사이트에서 출력), **주민등록증**(또는 여권, 운전면허증)
 * 미술교육전공 지원자는 구술시험 당일 포트폴리오 작품(정확히 8인치×10인치 크기의 사진 10점(클리어파일 등 이용))을 지참할 것.
3. 유의사항 : 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며,, 구술시험이 끝난 후에는 대기장소에 다시 입실할 수 없음.
 또한 구술시험 내용을 유출하여서는 안 되며 이를 어길 시 합격 또는 입학은 취소함

IX. 합격자 발표 및 등록

- 12월 17일(금) 교육대학원 홈페이지(<http://edugrad.korea.ac.kr>)에 공고
 ※ **합격 여부는 개별통보하지 않으며 “합격자 조회”란에서 출력하는 합격통지서로 대체함.**
- 합격자는 반드시 합격자 유의사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하고 등록금 고지서는 출력하여 지정은행에 납부 시 사용(**소정의 등록기간에 미등록 시 합격이 취소됨**)
- 등록기간은 합격자 발표 시 공지
- 미등록 총원 : 미등록자가 있는 전공은 추가 합격자를 선발하여 총원할 수 있음
 ※ 추가 합격자는 추후 개별 통보하며 순위는 공개하지 않음
- 등록금 내역

2021학년도 교육대학원 신입생 등록금 내역 (단위 : 원)

계 열	입학금	수업료	학생회비(자율)	합 계
인문.사회	1,234,000	5,928,000	105,000	7,267,000

X. 장학제도

장학금 종류		수혜대상	지급액
일반장학금		성적(일반 A) - 성적 우수자 면학(일반 B) - 가사곤란 및 기타	일반 A 150만원 일반 B 150만원
특별장학금	현직 교직원 및 공무원 학비감면	교육청 인가 유치원·초·중·고 교육기관의 정교직원 및 공무원으로 재직중인 재학생 - 산하기관, 비정규직 제외 - 기간제, 임시교사 제외	수업료의 20% 감면
	리더십장학금	각 전공대표	150만원
	외국인 장학금	정원외로 입학한 외국인 또는 재외국민	100만원
	특별공로 장학금	총 학생회 임원	자체 규정에 준함
	교육신문사 기자	교육신문사 기자	수업료의 80% 감면
근로장학금		행정실, 멀티기자재실, 기타 근로장학생	학교가 지정하는 시급
교우회 장학금		교우회 선정	교우회 지정

XI. 자격증 및 이수증 취득에 관한 안내

1. 중등2급 정교사 자격증

- 자격증 발급 가능 전공 : 본 모집요강 3쪽의 『I. 모집전공』 참조
- 대상 : 입학 시 ‘중등2급 정교사 자격증 취득희망자’로 입학한 자

- 다. 자격증 취득 필수 요건 (학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
- 전공학점 50학점 이상 (기본이수과목 14학점(5과목) 이상 및 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함)
 - 교직과목 22학점 이상
 - 2회 이상의 적성·인성 검사에서의 적격판정
 - 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수
 - 2회 이상의 성인지감수성 교육 이수
 - 졸업직전 약물중독 정상 판정 확인
 - 졸업직전 성범죄경력조회 이상없음 확인
 - 교육대학원 취득 교직과목 평균성적 80점 이상, 전공과목 평균성적 75점 이상
- ※ 교직과목은 이론, 소양, 실습으로 구성되며 실습영역은 학교현장실습(4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성

2. 전문상담교사 2급 자격증

- 가. 대상 : 입학 시 '전문상담교사 2급 자격증 취득희망자'로 입학한 자
- ※ 전문상담교사 2급 자격증과 중등학교 정교사 2급 자격증을 복수로 발급받을 수 없음
- 나. 자격증 취득 필수 요건(학부 및 교육대학원에서 이수한 학점 포함)
- 전공학점 50학점 이상(기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함)
 - 교직과목 22학점 이상
 - 2회 이상의 적성·인성 검사에서의 적격판정
 - 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수
 - 2회 이상의 성인지감수성 교육 이수
 - 졸업직전 약물중독 정상 판정 확인
 - 졸업직전 성범죄경력조회 이상없음 확인
 - 교육대학원 취득 교직과목 평균성적 80점 이상, 전공과목 평균성적 75점 이상
- ※ 교직과목은 이론, 소양, 실습으로 구성되며 실습영역은 학교현장실습(4주 이상)과 교육봉사(60시간 이상)로 구성

▶ 1, 2의 과정으로 입학한 경우 입학 후 소정서류(학부학점인정서)를 작성하여 제출하여야 함(신입생 오리엔테이션에서 별도 안내함)

3. 부전공 자격취득

- 가. 대상 : 입학 시 중등학교 및 특수학교(중등)준교사 이상의 자격증을 소지하고 동 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중이거나, 중등학교 및 특수학교(중등) 준교사 이상의 자격증을 소지하고 타 자격증으로 중등학교 및 특수학교(중등)에 재직 중인 현직교원
- 나. 자격 취득 필수 요건
- 전공학점 30학점 이상(기본이수과목 14학점(7과목) 이상 및 교과교육영역 6학점(3과목) 이상 포함)
 - 2회 이상의 적성·인성 검사에서의 적격판정
 - 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수
 - 2회 이상의 성인지감수성 교육 이수
 - 교육대학원 전공과목 평균 75점 이상

- 무시험검정 신청 및 검정실시 기간에 현직교원이어야 부전공 자격취득 가능
- 다. **전문상담교사 2급 자격증은 부전공으로 취득 불가**

4. 전문상담교사 1급 이수증

- 가. 대상 : 입학 시 '전문상담교사 1급 이수증 취득 희망자'로 입학한 자(입학 전 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 3년 이상의 교육경력이 있는 자)
- ※ 소지한 자격증에 해당하는 학교급에서의 경력만을 인정하며, 기간제 교원으로 근무한 경력도 인정
 - ※ 이미 교육대학원 졸업 학력으로 중등학교 정교사 2급(표시과목 : 상담) 부전공 자격을 취득한 경우 동일한 교육대학원 졸업 학력으로 전문상담교사 1급 취득 불가
 - ※ 전문상담교사 1급 자격증과 중등2급 정교사 자격증(표시과목 : 상담)을 복수로 발급받을 수 없음
- 나. 이수증 취득 필수 요건
- 이수증 취득 필수과목 14학점 및 선택과목 4학점 이상(상담실습 및 사례연구 포함)
 - 2회 이상의 적성·인성 검사에서의 적격판정
 - 2회 이상의 응급처치 및 심폐소생술 실습 이수
 - 2회 이상의 성인지감수성 교육 이수
 - 졸업직전 약물중독 정상 판정 확인
 - 졸업직전 성범죄경력조회 이상없음 확인

5. 평생교육사 2급 자격증

- 가. 대상 : 본 교육대학원생으로 평생교육사 2급 자격증 취득을 희망하는 자
- 나. 자격증 취득 필수 요건
- 자격증 취득 필수 교과목 15학점(5과목) 이상(평생교육실습 교과목 포함)
 - 자격증 취득 필수 교과목의 평점평균 80점 이상
- 다. 평생교육실습 유의사항
- 평생교육론, 평생교육방법론, 평생교육경영론, 평생교육프로그램개발론을 모두 이수한 후 평생교육실습 교과목을 이수하여야 함
 - 평생교육실습 운영지침에 따라 평생교육실습을 이수하여야 함
 - 운영지침 전문은 교육대학원 홈페이지의 공지사항 내 양식 게시판 참고
 - 실습은 최소 4주간(최소 20일 이상), 총 160시간 이상 이수하여야 하며 평생교육실습 과목을 수강한 학기에 실시하여야 함
 - 실습은 1일 8시간(9:00~18:00), 주 5회(월~금)를 권장하며 점심 및 저녁 식사시간은 실습시간에서 제외함
- 라. 비고
- 평생교육사 2급 자격증 발급은 평생교육진흥원에서 최종 검토 후 적합자에 한하여 발급
 - 교육부 명의를 평생교육사 2급 자격증 발급

▶ **교원자격(증) 및 이수증 취득 세부사항은 관련 법령에 따라 추후 변경될 수 있음**

6. 한국어교원 2급 자격증

한국어교육 전공자는 대학원 졸업 이후 국립국어원의 한국어교원 자격 심사를 거쳐 한국어교원 자격증을 취득할 수 있음

Ⅺ. 학사행정 주요 안내

1. 학기당 수강신청 상한 학점

- 연구지도 학점 포함 학기당 최대 10학점 수강 가능

2. 수업 요일 및 수업 시간

수업개설요일 (주 4일)				수업시간	
월	화	수	목	1 교시	2 교시
전공	교직	전공	전공	18 : 30 ~ 20 : 00 (90분 수업)	20 : 10 ~ 21 : 40 (90분 수업)
					20 : 10 ~ 22 : 30 (140분 수업)

- ※ 미술교육의 실기수업(2학점), 기업교육, 평생교육전공의 3학점 수업은 140분 강의
- ※ 개인별 수강신청 교과목에 따라 수업일수는 달라질 수 있으며(주 2일~4일), 수업의 특성에 따라
 금요일이나 토요일 주간에 강의가 개설될 수도 있음

3. 학위취득을 위한 수료 최소 학점

과정	이수학점					
	교직	전공	선택과목	4학기	5학기	총 계
				연구지도	연구지도	
논문중심과정	6학점	20학점 (기업교육전공, 평생교육전공은 9과목 이상)	-	2학점	2학점	30학점
학점중심과정	6학점	24학점 (기업교육전공, 평생교육전공은 9과목 이상)	4학점	2학점	2학점	38학점 (평균 평점 3.5이상)

- ※ 교육대학원 입학자는 모두 석사학위취득을 위해 교육대학원 재학 중 반드시 위 기준을 충족해야 함(단, **양성과정(교사 자격증 취득 희망) 입학자의 경우, 해당 교원자격증 무시협검정기준 충족과 동시에 석사학위 취득요건도 충족하여야 함**)
- ※ 논문중심과정 : 수료에 필요한 최저학점(30학점)을 이수하고 종합시험 통과 후 논문제출
- ※ 학점중심과정 : 수료에 필요한 최저학점(38학점)을 이수하고 종합시험 통과
 - ▶ 전공별로 내규를 두어 학위청구방식(논문중심과정, 학점중심과정) 선택을 제한할 수 있으며,
 학점중심과정의 경우 연구사례보고서 필수제출, 추가과목 범위 제한 등 별도의 옵션이 있을 수 있음
- ※ 가정교육, 국어교육, 도덕·윤리교육, 미술교육, 상담심리교육, 생물교육, 수학교육, 역사교육, 영어교육,
 일반사회교육, 일어교육, 체육교육, 컴퓨터교육 전공에 입학한 타 전공 출신자는 선수과목으로

전공학점을 추가 이수지정 받을 수 있음

- ※ 기업교육, 평생교육전공은 3학점 단위의 전공과목을 일부 개설하고 있으며, 전공과목을 9과목 이상 이수하여야 함
- ※ 공통영어 과목은 학위청구 학기(통상 5학기) 이전, 4학기까지는 이수 완료하여야 함
- ※ 영어교육전공자는 공통영어 수강 불가
- ※ 공통영어 과목 이수, 공인영어성적표 제출, 국제어학원 영어시험 합격, 본 대학원에서 실시하는 학위청구 자격시험 외국어시험(일어, 한문) 합격 중 택 1

4. 휴학기간 (신입생은 첫 학기 휴학이 불가함)

1회 휴학기간	재학 중 통산 휴학기간	비 고
1학기 2학기 택1	최대 3학기	출산/육아휴학, 연수휴학, 군입대 휴학은 휴학기간에 산입하지 않음

5. 수업연한 및 학위청구연한

과정	구분	수업연한	학위청구연한
석사	야간제	2년 6개월 (5회 등록)	수료일로부터 8년 이내

6. 문의처 : 교육대학원행정실 (02) 3290-1378, 1371 (월~목요일 11:00-19:30, 금요일 09:00-17:00)

홈페이지(<http://edugrad.korea.ac.kr>) - 석사학위과정 - 입학안내 - 입시 Q&A

※ 그 외 지원 관련 사항은 입시(FAQ) 참고

XIII. 정원외 외국인 전형

※ 중등2급 교사자격증을 부여하는 전공의 경우 정원외 입학이 원칙적으로 불가하며, 중등2급 교사자격증을 부여하지 않는 전공(예. 한국어교육)의 경우 정원외 입학이 가능함
(중등2급 자격증을 취득하려면 외국인이라도 정원내 입학하면 됨)

1. 정원외 외국인 지원자 자격기준

- 가) 지원자 본인과 부모님 모두 외국국적을 가지고 있는 경우
단, 복수 국적을 가진 대한민국 국적자는 외국인전형에 지원 불가
(※ 부모 중 한명이라도 한국인인 경우 해당 안됨. 이혼한 부모의 국적도 증명해야 함)
- 나) 초·중·고·대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 국외에서 이수한 경우
- ※ 위의 지원자격을 1개 이상 충족해야 하며, 모두 충족하는 경우 가)의 지원자격으로 간주함

2. 정원외 외국인 지원자 지원절차 (외국인 지원자는 인터넷접수 불가)

- 가) 원서교부: 입학지원서(외국인)는 본 대학원 홈페이지에서 다운받아 출력 사용함
- 나) 원서접수: 10월 12일(화) 오후 1시 ~ 10월 18일(월) 오후 5시까지 도착분
- 다) 접 수 처: 우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145
고려대학교 교육대학원행정실 (운초우선교육관 405호)

● 외국인 지원자 추가서류

(VI 제출서류와 아래의 추가서류를 제출해야 하며, 외국어 서류는 반드시 원본 및 번역공증 서류를 제출)

- 아 래 -

- ① 여권 사본 1부
- ② 외국인 등록증 사본 (국내 거주자에 한함) 1부
- ③ 지원자 본인과 부모 모두 외국국적을 가지고 있는 경우
 - 본인 및 부모의 외국국적 증명서 또는 여권사본 1부
 - 본인 및 부모의 친족관계 증명서 1부
 - ※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 및 친족관계를 증명할 수 있음
 - ※ 중국인 지원자는 본인과 부모 호구부를 모두 제출
 - : 본인과 부모의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부
 - : 본인과 부모의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계증명서 번역 공증본 1부 제출
 - : 부모 중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 1부 제출
- ④ 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 16년 이상의 전 교육과정을 국외에서 이수한 경우
 - 초·중·고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
 - 본인과 부모의 호구부 번역 공증본 1부
(부모의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부)

라) 전형료 입금

- 기 한 : 10월 12일(화) 오후 1시 ~ 10월 20일(수) 오후 5시까지
- 입금계좌 : 하나은행(391-910003-60805) 예금주 : 고려대학교
- 입금방법 : 입금자를 “지원자이름+전공명”으로 하여 위 계좌로 70,000원 입금
예) 영어교육전공에 지원한 James -> James영어교육 으로 입금

※ 입학지원서(제출서류 포함) 우편접수 및 전형료 납부를 완료한 경우에만 지원자격이 부여되며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음

3. 구술시험

정원외 외국인의 경우 모든 전공에서 서류전형 평가만 시행함

<부 록> 외국대학(원) 출신자 졸업증명 제출 안내

1. 아포스티유 가입국 출신자:

- 제출서류 : 졸업을 증명하는 아포스티유 확인서
- 발급기관 : **해당학교 소재국 정부 지정기관** (대한민국의 경우 외교통상부)
- ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다.
- ※ 사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급

(참고) 아포스티유 확인서는 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”으로 대체 가능함

○ 아포스티유 협약
협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임
- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document (외국 공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황 : 미.영.중.불.독.러 등 120개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (20개국)	호주, 중국 일부(마카오, 홍콩), 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 몽골, 쿡제도, 피지, 인도, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 통가, 니우에, 타지키스탄, 팔라우, 필리핀, 싱가포르
유럽 (52개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
북미(1개국) 중남미(31개국)	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 앤티가바부다, 바하마, 바베이도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라, 볼리비아, 가이아나, 자메이카
아프리카 (11개국)	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
중동(5개국)	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코, 튀니지

2. 아포스티유 협약 미가입국가 출신자

- 제출서류 : 졸업을 증명하는 “재외교육기관확인서” 또는 “영사확인”
- 발급기관 : **해당학교 소재국 대한민국영사관**

3. 중국 대학을 졸업한 경우

학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgc.edu.cn>) 에서 발급한 학위증명서(또는 졸업증명서)를 제출.

4. 주의사항

- 국문으로 작성되지 않은 서류는 국문 번역 공증서를 첨부하여야 함