

2026학년도 후기 외국인 특별전형(학부) 제출서류 목록

[O: 필수제출 △: 해당자만 제출]

순서	제출서류	온라인 접수시 서류 업로드	온라인 접수 후 방문 또는 우편제출서류		비고	
			신입학	편입학		
1	입학원서	O	O	O	- UwayApply에서 작성한 1번-3번 서류를 UwayApply 시스템에서 직접 출력하여 서명 후 제출	
2	학업계획서	O	O	O		
3	개인정보 수집 이용에 대한 동의서	O	O	O		
4	여권 또는 신분증 사본 (본인 및 부모)	O	O	O	- 사진 및 인적사항 페이지만 제출	
5	가족관계 입증 서류	O	O	O		
6	국적상실/이탈증명서 (한국계)	△	△	△	- 국적상실일자 표기 필수	
7	성적·졸업(예정) 증명서	초등학교	△	X	△	- 본인만 외국인(편입학) 지원자에만 해당
		중학교	△	X	△	
		고등학교	O	O	O	- 학년별 및 학기별 성적 모두 제출 필수
		대학교	△	△	O	
8	전적대학 학점취득확인서	△	X	O		
9	공인어학능력 증명서 (한국어 또는 영어)	O	O	O	- 온라인 레벨테스트 신청자 제외	
10	특이사항 관련 사유서	△	△	△		
11	한 부모 가정 확인서	△	△	△		
12	외국인 특별전형 서약서(국적)	O	O	O		
13	출입국사실증명서	△	X	△	- 본인만 외국인(편입학) 지원자에만 해당	
14	활동증빙서류목록표 및 활동증빙서류	△	△	△	- A4 10매 이내, 한 페이지당 1개 활동 - 활동증빙서류: 고교 스쿨 프로파일 (본교양식참조), 고교 입학 후 취득한 공인성적 (공인어학성적, 표준화 학력자료 및 자격증)	
15	포트폴리오 제출에 대한 서약서 및 포트폴리오 (디자인조형학부 지원자만 해당)	△ (서약서)	△	△	- A4 10매 이내, 한 페이지당 한 작품 - 포트폴리오는 방문 및 우편제출	

※ 지원자가 제출한 모든 서류는 일체 반환되지 않습니다.

※ 모든 서류는 온라인 지원 시 ①업로드한 후 동일 서류 원본을 고려대학교로 ②제출해야 합니다. 서류는 한국어 또는 영어로 제출해야 하며, 이외의 서류는 반드시 번역 공증본을 원본과 함께 제출해야 합니다.

※ 제출서류 관련 자세한 사항은 모집요강(IV. 제출서류 및 유의사항)을 반드시 확인해주시기 바랍니다.

※ 은행잔고증명서(한화 2,000만원 이상) 원본의 경우, 최종합격자에 한해 별도 안내 예정

The List of Document Submission for Fall 2026 International Undergraduate Application

[○: Mandatory for all △: Applicable applicant only]

No.	List of Documents		Documents to upload on UwayApply	Submission in person or by post		Notes
				Freshman	Transfer	
1	Printed application form		○	○	○	- Fill out the forms on the UwayApply system, print them out from the UwayApply online system, and submit them
2	Statement of Purpose		○	○	○	
3	Consent of collection and use of personal information		○	○	○	
4	Copy of passport or official ID		○	○	○	- Both applicant and parents
5	Family register/relationship certificate		○	○	○	
6	Proof of Korean citizenship renunciation		△	△	△	- Dates of the loss of nationality must be stated
7	Certificates of academic transcripts, and (expected) graduation from school/university	Elementary	△	X	△	- Applicant with Korean citizen parents only
		Middle	△	X	△	
		High	○	○	○	- Academic grades of each semester and year must be submitted
		University/college	△	△	○	
8	Confirmation letter of academic credits		△	X	○	
9	Proof of language proficiency		○	○	○	- Korean or English
10	Statement of reasons		△	△	△	
11	Status confirmation of single parent family		△	△	△	
12	Pledge Agreement for Int'l Undergraduate Admission (Nationality/citizenship)		○	○	○	
13	Certificate of entry & exit		△	X	△	- Applicant with Korean citizen parents only
14	List of optional documents form and supporting documents		△	△	△	- Max A4 10 pages - One type of activity for one page - Optional Documents: School Profile(KU format), Official scores (language proficiency test results, international standard qualification of education, licenses, etc.)
15	Statement of verification for portfolio and portfolio (for art & design applicants only)		△ (statement only)	△	△	- Max A4 10 pages - One portfolio on one page - Submit in person or by post

※ Submitted documents will not be returned to applicant.

※ All documents must be ①uploaded online and ②submitted as hard copies to Korea University either in Korean or English. Any document that is not in Korean or English must be translated and notarized and be submitted with the document in the original language.

※ You must check page 10 in the application guide for more detailed guidelines on the list of documents for submission.

※ All admitted candidates will be required to submit proof of a bank balance (KRW 20,000,000 or more). Further instructions will be sent via email after the admission result notification date.