

**2021학년도 후기 대학원(외국인)
조기전형 학생모집 안내**



고 려 대 학 교

* 본 입시요강은 2021년 후기(2021년 9월 1일) 입학에 대한 요강으로, 2021년 8월 졸업(예정)인 학생이 지원 가능한 전형입니다.

1. 지원자격

가. 지원자 본인과 부모 모두 외국 국적을 가지고 있는 경우

단, 복수 국적을 가진 대한민국 국적자는 외국인 전형에 지원 불가

나. 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

※ 위의 지원자격을 하나 이상 충족시켜야 하며 모두 충족시키는 경우 '가'의 지원자격으로 간주함
지원자격에 따라 제출하는 서류가 다르며 이는 '세부사항 8. 지원자격 입증서류' 부분에서 확인

2. 필수 공인어학성적 자격

아래 가, 나, 다 중 하나의 조건을 반드시 충족하여야 하며, 공인어학성적은 최근 2년 이내에 취득한 것만 유효함. 단, 기관토플은 인정하지 않음.

가. TOEFL PBT 550, iBT 80(My Best Score포함), IELTS 5.5 또는 TEPS 600(New TEPS 327) 이상 취득자

나. TOPIK 3급 이상 취득자

다. 기타 증빙서류를 통해 다음의 하나와 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자

- 1) 모국어가 영어인 자
- 2) 영어권 국가에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자
- 3) 해외대학 한국어학과 졸업(예정)자
- 4) 국내대학(한국)에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자
- 5) 그 외 지원 학과에서 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 추천한 자(*지원 시 학과추천서 제출)

3. 모집학과

가. 대학원 홈페이지 참고: <http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>

나. 학과와 관련된 구체적인 질문은 각 학과 주임에게 전화 또는 이메일로 상담

4. 전형 절차

가. 지원서 온라인 접수 및 전형료 납부

- 1) 온라인 접수 기간 : 2020년 9월 7일(월) ~ 9월 18일(금)
- 2) 방법 : 대학원 홈페이지(<http://graduate2.korea.ac.kr>)에 공지된 온라인 접수페이지 접속
- 3) 회원 가입 후 안내 절차에 따라 지원 사항을 입력하고 전형료 및 수수료 결제
※ 총 결제액 : 127,000원(전형료: 120,000원 + 수수료 7,000원)
- 4) 접수완료(전형료 결제) 후 지원서, 학력조회동의서 출력(서명 후 제출서류와 함께 제출)

- 5) 고려대학교는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁 처리하고 있으며, 수집한 개인정보를 입학전형 목적 이외의 용도로는 사용하지 않음. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 기초 자료로 활용되므로 원서접수 시 “개인정보의 수입과 이용” 및 “학력조회”에 대한 지원자의 동의가 필요함

나. 제출서류 접수

- 1) 서류 제출 기간 : **2020년 9월 7일(월) ~ 9월 25일(금)**
- 2) 상기 1단계 인터넷 원서접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함
- 3) 서류 보내실 곳 (방문접수 및 우편접수 가능)

서울시 성북구 안암로 145 고려대학교 대학원행정실(중앙도서관(대학원) 126B호)
우편번호: 02841, 전화: +82-2-3290-1358

※ 필요한 입학서류를 준비하는데 적어도 한 달 이상의 시간이 소요될 수 있음을 감안하여 준비 요망

다. 구술시험

- 1) 시기 : **11월 중**
- 2) **구술시험 실시 여부는 학과에 따라 다르며**, 구술시험을 실시하는 학과의 경우 일정 및 방법은 추후 소속 학과에서 공지할 예정임

5. 합격자 발표

가. 합격자 발표일: **2020년 12월 17일(목) (예정)**

나. 합격 여부는 대학원 홈페이지에서 직접 확인

다. 합격자는 등록기간내 등록 시 학교에서 지정한 의료보험에 필수 가입 및 보험료를 납부 해야 함

6. 제출서류

- 제출서류는 **원본**으로 제출하는 것이 원칙이며, 모든 서류는 제출 마감일 기준 3개월 이내 발급본만 유효함 (단, 사본이라 명시된 경우는 제외)

- **사본, 스캔된 서류, FAX로 받은 서류는 인정하지 않음**

- 제출서류가 영어로 작성되지 않은 경우, **영어로 번역한 후 공증을 받은 서류(3개월 이내)**를 제출

가. 입학지원서 1부(온라인 원서접수 시 작성 및 출력)

나. 출신대학(원) 교수 1인의 추천서 1부(**자유양식**)

다. 대학졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부

(석사, 박사, 석·박사 통합과정 지원자)

: 중국 국적 지원자의 경우 8번 유의사항 “가항” 참고

라. 대학원졸업(예정)증명서 및 성적증명서 각 1부(박사과정 지원자)

: 중국 국적 지원자의 경우 8번 유의사항 “가항” 참고

※ 단, 외국인 장학금 신청자 중 성적증명서에 GPA 및 만점이 표시되지 않은 경우, 해당 대학으로 부터 GPA 및 만점 관련 증빙서류 추가 제출

아포스티유 협약에 따라 아포스티유 가입국(104개국) 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정 증명서)에 대한 "아포스티유 확인서"를, 미가입국 출신의 최종합격자는 졸업증명서(졸업예정 증명서)에 대한 "재외교육기관확인서" 또는 "영사확인"을 합격자 발표 후 2주 이내에 제출해야 함. 단, 입학 신청 시 기재출자는 추가로 제출하지 않아도 됨. 자세한 사항은 부록 참고

마. 학업계획서 1부(자유양식)

바. 이력서 1부(자유양식)

사. TOEFL, IELTS, TEPS 또는 TOPIK 성적표 (단, 기관토플은 제외함)

토플 리포팅용 고려대학교 일반대학원 ETS 기관코드 : 7589

<공인영어성적 면제 국가>

Anguilla, Antigua and Barbuda, Australia, Bahamas, Barbados, Belize, Bermuda, Botswana, Cameroon, Canada, Commonwealth of Dominica, Fiji, Ethiopia, Gambia, Ghana, Guyana, Hong Kong, India, Ireland, Jamaica, Kenya, Lesotho, Liberia, Malawi, Malta, Mauritius, Namibia, Nauru, New Zealand, Nigeria, Pakistan, Palau, Papua New Guinea, Philippines, Puerto Rico, Rwanda, Samoa, Sierra Leone, Singapore, South Africa, Sri Lanka, Sudan, Swaziland, Tanzania, Trinidad and Tobago, Tuvalu, Uganda, United Kingdom, United States of America, Zambia, Zimbabwe

※ 단, 장학금 지원자는 영어를 모국어로 사용하는 경우 및 영어권 국가에서 학사, 석사, 박사학위를 취득한 경우에도 공인어학성적을 반드시 제출해야 함.

아. 재정능력 입증서류

1) 본인 또는 부모 은행잔고증명서(서울캠퍼스 지원자: USD20,000 이상 / 세종캠퍼스 지원자: USD18,000 이상 또는 그 상당의 자국통화, 3개월 이내 발급) 원본 1부
(2021년 8월 31일까지 자금 동결, 단 중국인 지원자는 7번 다항 참고)

2) 지도교수의 유학경비 부담 서약서(지도교수의 재직증명서 첨부) : 본인 또는 부모 은행잔고 증명서가 없는 경우 지도교수의 유학경비 부담 서약서, 지도교수 재직증명서로 대신할 수 있음

* 단, 합격 후 비자 신청 시 재외공관 또는 출입국에 1)항의 은행잔고증명서 제출이 필수이므로 입학지원 시 유학경비부담서약서를 제출한 경우라도 비자 신청 시 1)항의 서류를 준비해야 함

자. 학력조회확인서 1부 (온라인 원서접수 시 작성 및 출력)

차. 전형료 120,000원 + 수수료 7,000원 → 총 127,000원 온라인 접수 시 결제

카. 여권 사본 1부 (국내거주자는 외국인등록증 사본 1부 추가 제출)

7. 제출서류 관련 중국인 지원자 유의사항

가. 중국인 지원자의 경우 중국 소재 대학 졸업(예정)자는 China Academic Degrees & Graduate Education Information(<http://www.cdgd.edu.cn>)에서 발급한 중문 학위인증서(출력본), 졸업증서 및 학위증서 번역(영어)공증본을 각 1부씩 제출.

졸업예정자의 경우 졸업예정증명서 혹은 재학증명서를 소속대학에서 발급받아 제출

- 나. 성적증명서는 영어로 작성되어 있다면 원본을 제출하고, 중국어로 작성되어 있다면 영어로 번역한 후 공증을 받은 서류를 제출
- 다. 중국은행에서 은행잔고증명서를 발급받을 경우 **2021년 8월 31일까지 서울캠퍼스 지원자: RMB130,000 이상 / 세종캠퍼스 지원자: RMB120,000 이상**의 자금을 동결시킨 은행 잔고증명서를 제출 (중국 내 연고가 없는 경우 한국 내 은행잔고증명으로 대체가능)
- 라. 중국인 지원자 추가 제출서류
 - 1) 중국 신분증 사본: 본인과 부모 모두 (각각의 영문성명 기재)

8. 지원자격 입증서류(영문 번역 및 공증본 제출)

지원자격 '가'와 지원자격 '나' 중 하나를 선택하여 해당되는 지원자격을 입증

가. 지원자 본인과 부모 모두 외국국적을 가지고 있는 경우

- 1) 본인 및 부모의 외국국적 증명서 1부
- 2) 본인 및 부모의 친족관계 증명서 1부

※ 호구부(戶口簿, 중국인) 또는 호적(戶籍, 일본인) 또는 본인의 출생증명서로 국적 및 친족관계를 증명할 수 있음

※ 단, 중국인 지원자는 본인과 부모 호구부를 모두 제출

- 본인과 부모의 호구부가 합본인 경우는 호구부 번역 공증본 1부
- 본인과 부모의 호구부가 분리본인 경우, 각각의 호구부 번역 공증본 1부 및 친족관계증명서 번역 공증본 1부 제출
- 부모 중 한 분이 사망(또는 이혼)한 경우, 사망(이혼) 증명서 1부 제출

나. 지원자가 초·중·고·대학에 해당하는 전 16년 이상의 교육과정을 국외에서 이수한 경우

- 1) 초·중·고 졸업증명서 및 전학년 성적증명서 각 1부
- 2) 본인과 부모의 호구부 번역 공증본 1부
(부모의 국적이 중국이 아닐 경우 신분증 사본 1부)

9. 장학금

입학 후 첫 학기 장학금에 대한 지원 내용이며, 매 학기마다 다음 학기 장학금을 신청하여 장학생으로 선정되어야 장학금 지원을 계속 받을 수 있음 (입학 이후 장학금 지원 조건 : 매 학기 GPA 성적 및 기타조건 충족 시 - 재학생 대상 장학금 공지 4월/9월 예정)

가. 장학금 지원자격

글로벌 리더 장학금	1) 최종학교 졸업평균 4.0 이상(4.5 만점) 또는 3.83 이상(4.3 만점) 또는 3.57 이상(4.0 만점) 또는 90점 이상(100점 만점) 2) TOEFL(PBT) 577 이상 또는 TOEFL(iBT) 90(My Best Score 포함) 이상 또는 TEPS 700 (New TEPS 386) 이상 또는 IELTS 7.0 이상 또는 TOPIK 6급 이상 (영어가 모국어인 자도 필수로 제출해야 함) 3) 학과 추천을 받고 대학원장이 선발한 자 ※ 위의 모든 조건을 충족시켜야 함
인문사회계 장학금	1) 최종학교 졸업평균 3.5 이상(4.5 만점) 또는 3.36 이상(4.3 만점) 또는 3.14 이상(4.0 만점) 또는 85점 이상(100점 만점) 2) TOEFL(PBT) 553 이상 또는 TOEFL(iBT) 82(My Best Score 포함) 이상 또는 TEPS 620 (New TEPS 337) 이상 또는 IELTS 6.0 이상 또는 TOPIK 4급 이상 (영어가 모국어인 자도 필수로 제출해야 함)
자연공학계 장학금	3) 학과 추천을 받고 대학원장이 선발한 자 ※ 위의 모든 조건을 충족시켜야 함

- ※ 의과대학은 글로벌 리더 장학금 없이 자연공학계 장학금(수업료 65%)만 지급함
- ※ 입학 심사 시 장학금 심사도 함께 실시하며, 학과에서 장학금 수여자를 추천함

나. 외국인 장학금 수여내용

글로벌 리더 장학금	입학금 및 수업료 100%, 기숙사비 (학기 중 4개월 간)
인문사회계 장학금	수업료 60% (입학금 제외)
자연공학계 장학금	수업료 65% (입학금 제외)

- ※ 기숙사비는 기숙사 입사 여부와 관계없이 학생 계좌로 기숙사비에 상응하는 금액(월 500,000원)이 학기 중 4개월간 매월 입금됨
- ※ 생활비 보조는 지도교수 재량에 따라 지급할 수도 있음

10. 유의사항

가. 성명(영문명) 및 생년월일은 여권과 일치해야 함

나. 입학지원 시 지원하는 과정, 학과, 전공을 대학원 홈페이지

<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/department/major.do>를 참고하여 정확하게 선택

다. 입학지원서 및 기타 제출서류는 제출 후 수정 불가

라. 학과와 관련된 구체적인 질문은 각 학과 주임에게 전화 또는 이메일로 상담

마. **제출한 입학서류는 재발급이 불가능한 서류(학위증명서 원본 등)를 제외하고는 반환하지 않음**

바. 외국인 지원자에게 중요한 공지사항은 이메일로 전달하므로 입학지원서에 서로 다른 계정 (HOTMAIL, GMAIL etc.)의 이메일 주소 1과 이메일 주소 2를 정확하게 표기해야 함

사. 제출서류에 부정확한 정보를 기재할 경우 합격이 취소될 수 있음

아. 지원 서류 접수는 **2020년 9월 25일까지** 도착분에 한함

자. 강화된 출입국법으로 인하여 유학비자(D-2)에 대한 출입국심사 및 발급 기준이 변경되었으므로 외국인 신입생 중 이전 학교와 같은 학위 과정(Ex. 석사→석사, 박사→박사)으로 고려대학교에 새롭게 입학하는 경우, 반드시 본국에 있는 대한민국 영사관에서 새로운 유학비자 (D-2)를 발급받아야 함

차. 고려대학교는 서울캠퍼스와 세종캠퍼스가 있음. 학사관리 주관인 문화스포츠대학, 공공정책대학, 과학기술대학, 글로벌비즈니스대학, 약학대학인 경우 세종캠퍼스 소속 학과임.

카. 영어로 작성되지 않은 서류는 영문 번역 공증본을 첨부해야 함

타. 신입생의 경우 질병, 병역을 위한 군입대, 출산 등의 사유로 인해 휴학하는 경우를 제외하고는 입학 후 첫 학기에 휴학을 할 수 없음

파. 경영학과 마케팅/회계학/Business Analytics(BA)전공은 전기만 모집함(후기모집 없음)

*경영관리/재무금융/국제경영/MIS/LSOM 전공은 전기, 후기 모두 모집함

***경영학과 지원자는 공인영어성적표를 필수제출 해야 함**

경영학과 지원전공	한국어능력시험 (TOPIK)	공인영어성적 (TOEFL, IELTS, TEPS)	제출면제
경영관리, 국제경영, 재무금융, LSOM, MIS	제출권장	필수제출	모국어가 영어인자, 영어권국가에서 학사학위 이상 취득자

***2021학년도 후기 외국인 조기전형 지원자는 Business Analytics(BA)전공을 지원할 수 없음**

하. 의학과, 의과학과, 보건학협동과정 지원자는 희망지도교수에게 사전 허락을 받아야 하며, 의학과는 의학 또는 치의학 전공 출신자에 한하여 지원 가능함

※ 건축학과 건축계획학전공 지원자 중, 건축디자인 분야 지원자는 포트폴리오 제출해야 함.

※ 기타 다른 질문 및 답변 사항은 대학원 홈페이지 → Notices → FAQ에서 확인 가능함 (<http://graduate2.korea.ac.kr/gradeng/community/faq/>)

11. 2021학년도 1학기 대학원 신입생 등록금

(단위: 원)

계열	과정	입학금	수업료	기타	합계
인문·사회	석사	1,142,000	4,886,000	37,500	6,065,500
	박사	1,142,000	4,886,000	37,500	6,065,500
이학·체육	석사	1,142,000	5,914,000	37,500	7,093,500
	박사	1,142,000	5,914,000	37,500	7,093,500
공학·예능	석사	1,142,000	6,897,000	37,500	8,076,500
	박사	1,142,000	6,897,000	37,500	8,076,500
보건과학	석사	1,142,000	6,406,000	37,500	7,585,500
	박사	1,142,000	6,406,000	37,500	7,585,500
의학	석사	1,206,000	8,646,000	37,500	9,889,500
	박사	1,206,000	8,646,000	37,500	9,889,500
약학	석사	1,142,000	7,781,000	37,500	8,960,500
	박사	1,142,000	7,781,000	37,500	8,960,500

*상기 등록금은 2020학년도 2학기 기준으로, 정책에 따라 변동될 수 있음(*보험료가 추가될 수 있음)

*심리학과, 디지털경영학과, 응용통계학과의 등록금 계열은 이학·체육계열임

12. 기타문의

가. 담당자: 대학원 행정실 오현주

나. 연락처: graduate1@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1358

13. 외국인 기숙사

(서울캠퍼스)

가. 홈페이지: <http://reslife.korea.ac.kr>

나. 연락처: reslife@korea.ac.kr, TEL : +82-2-3290-1555

다. 온라인 기숙사 신청 : 2021년 1월 (추후 별도 안내-기숙사 홈페이지 참조)

라. 기숙사 신청은 공지사항 확인 후 본인이 직접 신청

(세종캠퍼스)

가. 홈페이지: <http://dormitel.korea.ac.kr>

나. 연락처: skymonicaj@korea.ac.kr TEL : +82-044-860-1854

다. 온라인 기숙사 신청 : 2021년 2월 (추후 별도 안내-기숙사 홈페이지 참조)

라. 기숙사 신청은 공지사항 확인 후 본인이 직접 신청

* 대학원행정실 위치 (서울캠퍼스) : 대학원도서관 126B호



<부 록> 아포스티유 협약에 따른 최종합격자 추가 제출서류 안내

※ 아포스티유 협약

협약가입국들 사이에서 공문서의 상호간 인증을 보다 용이하게 하기 위해, 외국 공관의 영사확인 등 복잡한 인증절차를 폐지하는 대신 공문서 발행국가가 이를 확인(Legalization)하는 내용을 골자로 하는 다자간 협약임.

- 명칭 : Convention Abolishing the Requirement of Legalization for Foreign Public Document
(외국공문서에 대한 인증의 요구를 폐지하는 협약)
- 가입국 현황 : 미.영.중.불.독.러 등 104개국

지역	아포스티유 협약 가입 국가명
아시아, 대양주 (22개국)	중국, 몽골, 키르기스스탄, 호주, 이스라엘, 일본, 한국, 뉴질랜드, 브루나이, 쿡제도, 피지, 인도, 카자흐스탄, 마셜군도, 사모아, 세이셸제도, 통가, 니우에, 그루지야, 오만, 우즈베키스탄, 바누아투
유럽 (47개국)	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아 헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 사이프러스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 독일, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 몰타, 모나코, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 루마니아, 러시아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 마케도니아, 터키, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 리히텐슈타인, 몰도바, 산마리노, 몬테네그로
북미(1개국) 중남미(24개국)	미국, 페루, 도미니카공화국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바류다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 콜롬비아, 도미니카, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트 빈센트, 트리니다드 토바고, 세인트 루시아, 세인트 키츠네비스, 코스타리카, 우루과이, 니카라과
아프리카(10개국)	카보베르데, 상투에 프린시페, 남아프리카, 보츠와나, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 스와질란드, 말라위, 모리셔스

1. 가입국 출신 최종합격자 (사립학교 출신인 경우 먼저 공증을 받은 후 아포스티유 확인서 발급)

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : **해당국 정부에서 지정한 기관**(대한민국의 경우 외교통상부)
- ※ 국가별 아포스티유 관련기관 정보는 www.hcch.net - Apostille Section을 참고하시기 바랍니다.
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.status&cid=41)
(http://www.hcch.net/index_en.php?act=conventions.authorities&cid=41)
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **“아포스티유 확인서”**를 해당국 정부에서 지정한 기관에서 발급받아
2021년 2월 28일까지 제출
(참고) 아포스티유 확인서는 **“국외교육기관확인서”** 또는 **“영사확인”**으로 대체 가능함.

2. 미가입국 출신 최종합격자

- 제출서류 : 입학지원 시 제출한 졸업(예정) 증명서 등
- 발급기관 : 해당국 소재 **한국영사관**
- 제출방법 : 위 제출서류에 대한 **“국외교육기관확인서”** 또는 **“영사확인”**을 해당국 소재 한국영사관에서 발급받아 **2021년 2월 28일까지 제출**

3. 중국에서 졸업한 경우

학위(학사, 석사)의 증명은 China Academic Degrees & Graduate Education Information (<http://www.cdgd.edu.cn>)의 학위증명서(중문 출력본)를 입학지원 시 미제출한 경우 **2021년 2월 28일까지** 추가로 제출하여야 함.

4. 주의사항

- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 영문 번역본을 첨부하여야 함.