



2021학년도 전기

고려대학교 일반대학원 교육학과

오리엔테이션

Contents

- 01** 신입생 유의사항
- 02** 학점인정
- 03** 학적
- 04** 학위청구논문 제출 자격
- 05** 학위청구논문 진행 순서
- 06** 인권과 성평등
- 07** 기타



1. 신입생 유의사항

제출서류 및 신청사항 안내

1. 신입생 유의사항

가. 지도교수 지정과목 신청 및 서류 제출

- 포털 - 지도교수 지정과목 신청 - “면제” 혹은 “지정과목명, 학수번호 입력” - 최종제출 - 서류출력 - 지도교수 서명 혹은 날인 후 학과행정실 제출
- 제출기한 : 개강 후 10일 이내
- 유의사항 : “면제”의 경우에도 반드시 입력 후 서류 제출하여야 함

나. 지도교수 신청 : 온라인 신청

- 포털 - 지도교수 신청 - 지도교수 입력 후 신청
- 제출기한 : 개강 후 10일 이내
- 유의사항 : 지도교수 미입력 시 학기말에 성적 부여 불가, 기한내 미신청시 서면으로 신청하여야 함

다. 계좌번호입력

- 포털 - 학적 - 계좌번호 입력
- 계좌번호 미입력시 휴학신청 불가

2. 학점인정

1. 학점인정

구분	적용범위		인정학점	제출서류
학/석사 연계과목 인정	본교 학부과정에서 학/석사연계과목을 이수한 경우		6	연계전공과목인정원
대학원과목 이수	본교 학부과정에서 대학원과목을 이수한 경우		6	대학원선수강과목 인정원
전문/특수대학원 취득학점	전문/특수대학원 수료자가 석사과정에 입학한 경우		9	학점인정신청서
대학원 초과 취득학점	본교 박사과정 입학자가 동일전공, 동일과정의 초과이수한 학점		6	초과학점 인정신청서
타대학 취득학점	석사과정	동일 전공분야의 타대학	6	학점인정신청서
	박사과정	동일 과정에서 취득한 학점	9	
대학원 동일학위 과정 신규입학자 학점 인정	석사과정	본 대학원 수료자 또는 제적자가 재입학이 불가 하여 동일 전공분야 또는 학과를 변경하여 동일 학위과정에 신규로 입학할 경우	9	학점인정신청서
	박사과정		12	
재입학 학점인정	퇴학, 자퇴 등의 사유로 제적된 자가 재입학 할 경우		기취득 학점	학점인정신청서

신청서 접수처 및 제출시기

학적 변동기간에 소속학과행정실에 지도교수, 학과주임, 학장의 확인을 거쳐 제출

*단, 신입생은 매학기 개강후 10일(3월 10일, 9월 10일) 이내 제출

3. 학적

3. 학적

가. 수업연한 & 재학연한 (2021학년도 전기 부터 재학연한 축소)

변경 전

〈단위 : 년〉	수업연한	휴학기간	재학연한
석사	2	2	6
석·박사통합	4(3)	3	12
박사	2	3	10

변경 후

단위: 년	수업연한	휴학기간	재학연한
석사	2	2	4
석박통합	4(3)	3	10
박사	2	3	8

나. 수료이수학점 (교육학과)

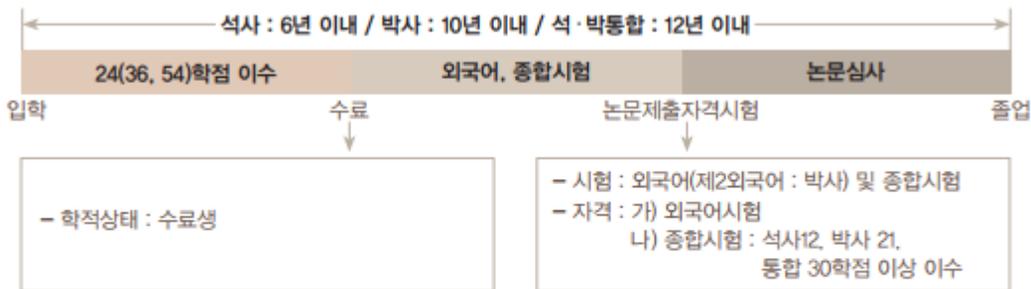
석사 과정
교과학점 : 24 / 연구지도 : 8

박사 과정
교과학점 : 36 / 연구지도 : 8

석·박사통합과정
교과학점 : 54 / 연구지도 : 16(12)

3. 학적

다. 졸업연한 및 절차



- ※ 박사, 석·박통합과정은 SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재(후보)지(비자연계)에 1편 이상의 논문을 단독 또는 공동연구의 주저자(교신저자 또는 제 1저자) 게재(acceptance letter 포함)한 지(추가사항 학과내규 참조)

3. 학적

라. 자퇴 : 자퇴원서 학과행정실에 제출 , 등록금 환불은 반환사유 발생일에 따라 변동

마. 재입학 : 입학 정원 범위 내에서 1회 한하여 허가함, 재학연한 (최초입학일 부터 석사 6년, 박사 10년)
휴학 기간은 재입학 전 휴가 기간을 합산 함

바. 휴학기간에 산입하지 않는 휴학 : 군입대, 임신, 출산 , 육아, 창업 휴가

사. 전공 변경 : 전공 변경 원서를 수료 전 매 학기 초 학적 변동기간에 학과행정실에 제출

아. 지도교수 변경 : 사유발생 시 학적변동 기간에 포털을 통하여 인터넷 신청

자. 학적변동 시기 : 전기 2월 초 ~ 2월 말 / 후기 8월 초 ~ 8월 말

차. 신입생 휴학 : 대학원 시행세칙 16조 8항의 규정에 의해 입학 후 첫학기 휴학 불가
(군입대, 임신, 출산, 육아, 창업의 경우 증빙서류 제출 후 승인받아 가능)

카. 대학원은 “학기중 휴학“ 불가

3. 학위청구논문 제출 자격

-종합시험

-외국어시험

3. 학위청구논문 제출 자격 - 종합시험

가. 종합시험 (전체학과 공통사항)

전체학과 공통사항(일반대학원 시행세칙 제39조)

과정	구분	응시자격	시행시기
석사		12학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0 이상	전기 : 3월말(신청접수 3월 초) 후기 : 9월말(신청접수 9월 초)
박사		21학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0 이상	
석·박사 통합		30학점 이상 취득하고, 평균평점 3.0 이상	

3. 학위청구논문 제출 자격 - 종합시험

나. 종합시험 (학과 내규)

- 시행시기 : 4월 말, 10월 말 시행 (3월 말, 9월 말 공고)
- 필기시험 과목 수

석사: 전공 및 타 전공(공통과목 포함) 중 3과목을 지도교수의 승인 하에 선택

박사, 석·박사통합: 전공 및 타 전공(공통과목 포함) 중

4과목을 지도교수의 승인 하에 선택

※ 종합시험 시행에서 지정과목, 평점, 평균평점, 외부 논문 게재, 국내·외 학술(회)지... 각종 학술발표회, 연구결과물 발표, 기타 등의 사유로 시행되던 대체 및 면제신청제도가 폐지되어 2013년 1학기부터는 반드시 종합시험을 필기 또는 구술시험으로 통과하여야 학위심사 논문제출 자격이 주어짐.

- 구술시험은 다음의 요건을 충족하였을 때 시행

①석사: 교원업적평가기준에 따라 논문실적이 20점 이상인 경우

②박사: 교원업적평가기준에 따라 논문실적이 40점 이상인 경우

- 구술시험 평가위원은 2인 이상을 원칙으로 하며,

발표는 영어 또는 외국어로 시행함을 권장한다.

- 구술시험 응시기준 점수 안내 : 교육학과 홈페이지 - 커뮤니티 - 공지사항 - 대학원

- 종합시험 시험시간 석사: 9시 ~ 12시 (과목당 50분) /박사: 9시 ~ 12시, 1시 ~ 3시 (과목당 90분)



3. 학위청구논문 제출 자격 - 외국어시험

가. 적용대상

- 석사, 박사(석·박사통합) 과정에 재학중인 자

나. 시험과목

구분	제1외국어	제2외국어
석사과정	영, 불, 독, 일, 중, 노, 서, 한문 중 택1	없음
박사과정	영어	독, 불, 일, 중, 노, 서, 한문 중 택1 (16개 학과에 한 함)
석·박사 통합과정	영어	독, 불, 일, 중, 노, 서, 한문 중 택1 (16개 학과에 한 함)
외국인	- 전과정 모두 한국어를 응시 - 16개학과의 박사과정은 제1외국어로 한국어, 제2외국어로 영어를 응시 (단, 자국어는 응시할 수 없음)	

다. 박사과정 제2외국어

- 제2외국어를 응시하여야 하는 학과(16개학과)

법, 국어국문, 영어영문, 중일어문, 노어노문, 불어불문, 독어독문, 서어서문, 사, 사회 언어, 철, 한국사, 비교문화비교문화협동과정, 영상문화협동과정, 문화유산학협동과정(구 문화재학협동과정)

- ※ 위 16개 학과 및 학과내규에 명시되어 있는 학과는 해당 외국어를 응시하여야 함
- ※ 문화유산학협동과정 제2외국어 응시는 2011학년도 전기 박사과정 입학생부터 적용

3. 학위청구논문 제출 자격 - 외국어시험

라. 시험 시기(한국어, 제2외국어)

전기	후기
3월 첫째 주 토요일(예정)	9월 첫째 주 토요일(예정)

※ 영어시험 시행 일자는 국제어학원 외국어센터 홈페이지(<http://langtopia.korea.ac.kr>)에서 확인요망

마. 출제경향

- 영어 : 국제어학원 외국어센터 홈페이지 참조
- 제2외국어 : 단답형 주관식, 번역, 작문

바. 외국어시험 통과 방식

과목	방법	주관 기관	비고
영어	필답고사	국제어학원	국제어학원 공지참조 (TOEIC 800, TOEFL 550)
	대체 강좌	국제어학원	B학점 이상
	공인 성적표 대체	대학원	TOEFL, TEPS, IELTS, TOEIC
제2외국어	필답고사	대학원	매학기 1회
	대체 강좌	국제어학원	독, 일, 한국어 등
	공인 성적표 대체	대학원	"면제기준표" 참조

3. 학위청구논문 제출 자격 - 외국어시험

사. 과목별 외국어시험 면제 공인외국어 성적표

구분	과정	시험종류	주 관	합격기준(등급/점수)	비고
영어	석·박사	TOEFL, TEPS, IELTS, TOEIC	ETS 외	TOEFL CBT 213, IBT 80, PBT 550 TEPS 660(NEW TEPS 361) IELTS 6급 TOEIC 800	* 개정 TEPS는 환산점수 반영
독일어	석사	TestDaF Goethe-Zertifikat	국내/독일	TestDaF TDN 3 또는 Goethe-Zertifikat B2 이상	ZMP (2018년도 이전입학자 적용)
	박사	TestDaF Goethe-Zertifikat	국내/독일	TestDaF TDN 4 또는 Goethe-Zertifikat C1 이상	ZMP, TestDaF TDN3 (2018년도 이전입학자 적용)
불어	석사	DELTA / DALF	프랑스정부	DELTA B2 이상	DELTA A1, A2 DELTA B1, B2 (2015학년도 이전입학자 적용)
	박사	DELTA / DALF	프랑스정부	DELTA B2 이상	DALF C1, C2 (2015학년도 이전입학자 적용)
중국어	석·박사	HSK (漢語水平考試)	중국정부	신HSK 5급(180)점 이상	대만정부: HSK 중일어문학과 교수회의에서 적용여부 결정함
서반어어	석·박사		스페인정부	DELE 시험의 "NIVEL SUPERIOR"에서 70%이상 득점하고 Diploma를 취득한 자	
러시아어	석·박사		러시아정부	러시아정부주관공인 TORFL 3단계, 4단계(최근 3년 이내)	
일어	석·박사		해당없음	해당없음	
한국어	석·박사	TOPIK	국립국제교육원	4급이상	정원외(외국인) 대상

4. 학위청구 진행 순서

4. 학위청구 진행 순서

1. 외국어 시험합격, 종합시험 합격
2. 학위청구 논문 신청
3. 학위청구 논문심사 신청 서류 제출
4. 학위청구 등록금 납부
5. 학위청구 논문 심사
6. 심사결과
7. 논문 인쇄본 제출

5. 학과 내규

5. 학과 내규

라. 논문 제출 자격

- 논문프로포절 : 발표 후 “프로포절 평가서”를 파트별로 모아 학과행정실 제출
- 평가서양식: 교육학과 홈페이지 -> 대학원 게시판

마. 박사학위 논문제출 자격

- 『SCI급 국제저명학술지나 한국연구재단 등재지 및 등재후보지(비자연계)에 1편 이상의 논문을 주저자 또는 교신저자로 게재한 자』 (※ 본 실적은 종합시험과 별도로 적용)
- 실적 증빙서류(별쇄본 또는 게재확인서)는 논문심사 신청 기간에 학과 사무실에 제출

바. (석,박 공통) 논문제출 전 외국어시험 면제 또는 응시

종합시험 합격 필수 (외국인의 경우 한국어시험)

6. 인권과 성평등 이슈

6. 인권과 성평등 이수

1) 교육성격 : 학위청구논문 제출 자격(시행세칙 제 30조) - 필수이수

2) 수강방법

- 입시 후 항시 온라인컨텐츠에서 교육가능
- 재학, 휴학, 수료생 모두 수강가능하나, 가급적 입학 후 첫 학기에 이수권고
- 교육컨텐츠 : 온라인 강좌 개설 이수(블랙보드 <https://kulms.korea.ac.kr>)

7. 기타

7. 기타

가. 수강신청 시 이수구분 관련

- "전공", "기초공통" 두가지 구분만 사용
- "지도교수지정"의 경우에는 해당자만 사용
(취득학점에 포함되지 않는 이수구분으로 잘못 선택 시 학점 취득이 카운팅 되지 않음)

문의사항있으신 경우 아래로 연락바랍니다.

교육학과행정실 02-3290-2290

E-Mail : edu001@korea.ac.kr