

# 2020학년도 2학기 교육대학원 장학금 신청 안내

1. 신청 대상: 2020학년도 2학기 재학생 및 신입생
2. 신청 자격
  - 1) 2020학년도 2학기 **정규 학기(5학기)에 재학** 중인 원생
  - 2) 2020학년도 2학기 **휴학생 제외**
  - 3) 2020학년도 2학기 장학금 수혜 금액이 수업료의 25% 미만자(**기 수혜자에 한함**)는 등록금 분납 신청 및 학자금 대출 신청 가능
3. 신청 종류 및 자격
  - 1) 일반장학금(성적우수, 가사곤란자)
    - 교육대학원 재학생(**2020학년도 2학기 신입생은 신청 불가**)
    - **직전 학기 성적(6학점 이상, 연구지도 학점 제외)** 취득자에 한함
    - 2020학년도 2학기 복학생은 휴학 前학기 학점 기준
    - 장학금 각 1,500,000원
    - ※ 비교: 전공에 따라 일반장학금 신청자 중에서 성적·면학장학금 대상자를 선별하므로 가급적 장학금 신청서를 상세히 기재하시기 바랍니다.
  - 2) 특별장학금(학비감면)
    - (1) 외국인 장학금
      - 입학 당시 재외국민 또는 외국인으로서 **정원 외로** 입학한 학생
      - 장학금 각 1,000,000원
    - (2) 현직 교원 및 공무원 학비 감면
      - 교육청 인가 유치원, 초, 중, 고 교육기관의 정규 교원 및 공무원
      - 수업료의 20% 지원
    - (3) 리더십 장학금
      - 각 전공별 대표
      - 장학금 각 1,500,000원
  - 3) 교직원 학비감면
    - 본교 교직원 및 자제
    - 본교 법인(부속병원)직원 및 자제
4. 신청 기간: **2020년 9월 14일(월) 10:00 ~ 9월 18일(금) 17:00까지(기간 엄수)**
5. 신청 방법
  - 1) 일반장학금
    - 포탈 접속(portal.korea.ac.kr) → 등록/장학 → 교육대학원 장학금 신청
    - 일반장학금 선택 → 첨부된 장학금 신청서 작성 후 PDF 전환 파일 업로드
    - (파일명: 가정교육 20XX42XXX 김고려 일반장학금)
  - 2) 특별장학금
    - (1) 외국인장학금
      - 포탈 접속(portal.korea.ac.kr) → 등록/장학 → 교육대학원 장학금 신청
      - 외국인및재외국민장학금 선택 → 첨부된 장학금 신청서 작성 후 PDF 전환 파일 업로드
      - (파일명: 가정교육 20XX42XXX 김고려 외국인장학금)

(2) 현직 교원 및 공무원 학비감면

포탈 접속(portal.korea.ac.kr) → 등록/장학 → 교육대학원 장학금 신청  
 → 공무원학비감면 선택 → 첨부된 장학금 신청서 작성 후 PDF 전환 파일 업로드(한 개의 파일로 저장)  
 (파일명: 가정교육 20XX42XXX 김고려 학비감면)

**제출 증명서는 2020. 9. 1 이후 발급 받은 서류(원본)**를 스캔(PDF 전환 파일 가능)하여 첨부해주시기 바랍니다.

- **현직교원 및 공무원학비감면 처음 신청자** 경우 인터넷 신청 후 원본을 교육대학원 행정실로  
**9월 14일부터 9월 18일까지 우편접수**

**고려대학교 교육대학원 행정실 주소 : [02841] 서울특별시 성북구 안암로 145**

**고려대학교 교육대학원 운초우선교육관 405호**

학비 감면	내용	적용 대상	제출 서류
수업 료의 20% 감면	공무원	정부부처 (산하기관, 투자기관, 준공무원 등 제외)	① 장학금 신청서 ② 국가공무원증 ③ 재직증명서 - 발급 시 제출 용도에 '학비감면용-정규직' 기재
	군인	육군, 해군, 공군 등	① 장학금 신청서 ② 국가공무원증 ③ 복무증명서 - 발급 시 제출 용도에 '학비감면용-정규직' 기재
	교사	교육청 인가 유치원, 초, 중, 고 교육기관의 정규교원	① 장학금 신청서 ② 재직증명서 - 발급 시 제출 용도에 '학비감면용-정규직' 기재 ③ 유치원 교사 - 교육부 발급 교원자격증

(3) 리더십장학금(전공대표)

포탈 접속(portal.korea.ac.kr) → 등록/장학 → 교육대학원 장학금 신청 → 리더십장학금 선택  
 → 첨부된 장학금 신청서 작성 후 PDF 전환 파일 업로드  
 (파일명: 가정교육 20XX42XXX 김고려 리더십장학금)

3) 기타(본교 교직원 학비 감면)

- (1) 본교 교직원 본인 - 재직증명서 원본 1부
- (2) 본교 교직원 자제 - 가족증명서 1부, 가족 재직증명서 1부
- (3) 본교 법인직원 (부속병원)본인 - 재직증명서 원본 1부
- (4) 본교 법인직원 (부속병원)자제 - 가족증명서 1부, 가족 재직증명서 1부

※ 신청 방법 : 교육대학원 행정실(운초우선교육관 405호)로 **9월 14일부터 9월 18일까지 우편접수**

**인터넷 신청 X**

**고려대학교 교육대학원 행정실 주소 : [02841] 서울특별시 성북구 안암로 145**

**고려대학교 교육대학원 운초우선교육관 405호**

6. 주의사항

- 1) 신청 기간 엄수 (기간이 경과한 신청서는 자동 무효 처리됨)  
 ※ 위 기간에 신청하지 않은 학생은 장학금 혜택을 받을 수 없습니다.
- 2) 신청서 양식은 첨부된 서류를 사용하시기 바랍니다.
- 3) 제출서류를 첨부하지 않은 분은 장학금을 지급하지 않습니다.
- 4) 본 대학원의 모든 장학금, 학비감면 지급은 사후지급이므로 서류검토, 전공주임교수 선정 등을 통하여 10월 초 경 교육대학원 홈페이지 공지 후 학적부 개인 통장으로 입금될 예정입니다.

7. 문의 사항

- 교육대학원 행정실 장학 담당 ☎ 3290-1379/1370

**고려대학교 교육대학원**