

고려대학교 노동대학원 비전임교원 임용공고

○ 분야별 모집인원

모집분야	선발직종	인원
노동법 노사관계 노동경제 노동복지·정책 인력관리	겸임 또는 객원교수	00명

- 임용예정일: 2020.09.01., 임용기간: 2020. 09. 01.~2021. 08. 31.(12개월)

○ 지원자격

- 공통사항: 「고등교육법」 제16조에서 정한 조교수 이상 자격기준에 해당하고, 「국가공무원법」 제33조 등에서 정한 결격사유에 해당하지 않는 자

○ 지원절차

- 지원방법: 이력서를 이메일로 송부 (이메일: maryam@korea.ac.kr,
첨부확인-교과목별 지원임)
- 서류접수 : 2020. 6. 1.(월) ~ 6. 5.(금) 16:00
- 서류평가 : 2020. 6. 8.(월) ~ 6. 10.(수)
- 합격자 발표 : 2020. 6. 17.(수) 16:00
- 지원자 중 임용부서에서 임용후보자로 연락받은 자는 교원초빙지원시스템에 개인 정보를 입력하고 아래 서류를 임용부서에 추가로 제출함.
- 교수초빙지원시스템: <http://invite.korea.ac.kr>

【임용후보자가 임용부서에 제출하는 추가서류】

1. 이력서 및 기재사항을 증명하는 서류(최종학위증명서, 재직증명서, 경력증명서 등)
2. 신분증명서(내국인은 주민등록초본/외국인은 여권사본)
3. 성범죄경력조회동의서 또는 성범죄경력조회(본인)회신서
* 회신서는 임용예정일 기준으로 최근 3개월 이내에 발급된 것이어야 함
4. 강의계획서 또는 활동계획서(강의 담당 여부에 따라 제출 서류 결정)
* 강의만 담당할 겸임/객원 등은 강의계획서를 제출하고 활동계획서 제출은 불필요
5. 그 밖에 임용상황별 필요에 따라 요구되는 서류
 - 원소속기관에서 발행한 겸직동의서(겸임교수의 경우), 재직증명서(겸임/객원교수의 경우)
 - * 객원교수 임용요청자 중 타대학 전임교원의 경우, 1) 신분증 사본, 2) 소속대학 재직증명서로 1), 2)의 서류를 대체할 수 있음

○ 기타사항

- 지원서 및 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 허위 사실임이 판명될 경우에는 지원을 무효로 처리하고, 임용 이후 판명될 경우에는 임용을 취소함.
- 채용공고는 연장될 수 있으며, 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수도 있음.
- 문의 : 노동대학원행정실(02-3290-1411)

고려대학교 노동대학원장